



# ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Соборная пл., д.1, Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43  
E-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru

02 СЕН 2021 № 73-ПРОТ/27344ия  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю  
Законодательного Собрания  
Ульяновской области

Мальшеву В.В.

**Уважаемый Валерий Васильевич!**

В соответствии с частью 1 статьи 15 Устава Ульяновской области направляется для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания Ульяновской области проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год».

- Приложение:
1. Проект закона на 2 л. в 1 экз.
  2. Сопроводительные документы к проекту закона на 134 л. в 1 экз.
  3. Лист согласования проекта закона на 2 л. в 1 экз.
  4. Копия распоряжения Правительства Ульяновской области «О проекте закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год» на 1 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

с уважением

А.С.Тюрин

0008705

Законодательное Собрание  
Ульяновской области,  
г. Ульяновск  
Дата 03.09.2021 Время 12:50  
№6629-ВхП; 1

# ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области \_\_\_\_\_ 2021 года

Внести в приложение 4 к Программе управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год, утверждённой Законом Ульяновской области от 27 ноября 2020 года № 142-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год» («Ульяновская правда» от 04.12.2020 № 91; от 26.02.2021 № 13; от 13.04.2021 № 25; от 04.06.2021 № 38), изменение, дополнив его строками 128 и 129 следующего содержания:

« 128.	Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 208,8 кв. м, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, кадастровый номер: 73:07:032101:254	Ульяновская область, р-н Майнский, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А	Муниципальное образование «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области
129.	Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: объекты пожарной охраны, площадь 947 кв. м,	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н	Муниципальное образование «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области

	кадастровый номер: 73:07:032101:256	Майнский, МО «Вы- ровское сельское посе- ление», п. Безречный, ул. Школьная, 8А		».
--	--	--	--	----

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ульяновской области**

**А.Ю.Русских**

г. Ульяновск

\_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_-30

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту закона Ульяновской области**  
**«О внесении изменения в Закон Ульяновской области**  
**«Об утверждении Программы управления государственной**  
**собственностью Ульяновской области на 2021 год»**

Программа управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год, утверждённая Законом Ульяновской области от 27.11.2020 N 142-ЗО (далее – Программа), содержит основные направления использования государственного имущества Ульяновской области.

Законопроект регулирует общественные отношения, связанные с реализацией Ульяновской областью полномочий собственника в отношении государственного имущества Ульяновской области.

В соответствии с подпунктом 31 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится обеспечение пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

В соответствии с подпунктом «п» пункта 2 статьи 26.11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в собственности субъекта Российской Федерации могут находиться пожарные объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, необходимые для тушения пожаров.

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» недвижимое



имущество, которое предполагается приобрести в государственную собственность Ульяновской области, подлежит включению в Программу управления государственной собственностью Ульяновской области.

На основании письменного обращения главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области Абдулвалиева М.М. от 19.05.2021 № 73-ИОМСУ-07.3/37, письма исполняющего обязанности Первого заместителя губернатора Ульяновской области Костомарова А.К. от 20.05.2021 № 73-АГ-03.01/13293исх, и писем начальника Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» Власова В.В. от 21.05.2021 № 1097-5-5, от 09.06.2021 № 1234-5-5 настоящим проектом закона предлагается внести изменение в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год» в части осуществления безвозмездной передачи из собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в государственную собственность Ульяновской области следующего имущества:

- Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 208,8 кв.м., кадастровый номер 73:07:032101:254, количество этажей 1, в том числе подземных 0, адрес: Ульяновская область, район Майнский, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А;

- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты пожарной охраны, площадь 947 кв.м., кадастровый номер 73:07:032101:256, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Ульяновская область, район Майнский, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, 8А.

Вышеуказанное нежилое здание передаётся в государственную собственность Ульяновской области совместно с земельным участком,

в пределах границ которого оно расположено, с учётом требований пункта 5 части 1 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно которому все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

В настоящее время нежилое здание с кадастровым номером 73:07:032101:254 используется Областным государственным казённым учреждением «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» на праве безвозмездного пользования в соответствии с договором о передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области от 11.12.2017 № 401-17-юр.

Социально-экономическим последствием принятия законопроекта является осуществление Ульяновской областью своих полномочий установленных федеральным законодательством.

Юридическим последствием принятия законопроекта будет являться издание Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области, как уполномоченным исполнительным органом государственной власти, распоряжения и подписание актов приёма-передачи недвижимого имущества с последующим закреплением указанного имущества на праве оперативного управления за Областным государственным казённым учреждением «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области».

Поскольку данный проект закона не затрагивает интересы предпринимательской деятельности, необходимость проведения в отношении проекта закона оценки регулирующего воздействия отсутствует.

Разработчиками законопроекта является заместитель директора департамента государственного имущества - начальник отдела учёта государственного имущества департамента государственного имущества

Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области Стерлядева Е.В. и референт отдела учёта государственного имущества департамента государственного имущества Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области Тазетдинова Э.Р..

**Исполняющий обязанности  
Министра экономического развития  
и промышленности Ульяновской области**



**Н.В.Зонтов**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту Закона Ульяновской области**  
**«О внесении изменения в Закон Ульяновской области**  
**«Об утверждении Программы управления государственной**  
**собственностью Ульяновской области на 2021 год»**

Принятие проекта закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год» в части безвозмездного принятия из собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области Ульяновской области в государственную собственность Ульяновской области следующих объектов недвижимости:

- Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 208,8 кв.м., кадастровый номер 73:07:032101:254, количество этажей 1, в том числе подземных 0, адрес: Ульяновская область, район Майнский, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А;

- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты пожарной охраны, площадь 947 кв.м., кадастровый номер 73:07:032101:256, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Ульяновская область, район Майнский, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, 8А.


не потребует дополнительного финансирования из областного бюджета Ульяновской области.

Принимаемые объекты недвижимости планируется закрепить на праве оперативного управления за Областным государственным казённым учреждением «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области».

Средства на содержание и эксплуатацию принимаемого имущества в 2021 году будут перераспределены в рамках средств, предусмотренных

на обеспечение деятельности Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области».

**Исполняющий обязанности  
Министра экономического развития  
и промышленности Ульяновской области**



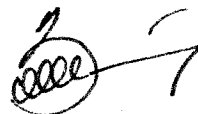
**Н.В.Зонтов**

## **ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ**

**областного законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год»**

В случае принятия проекта закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год» не потребуется признания утратившими силу, приостановления, изменения, принятия иных актов законодательства Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности  
Министра экономического развития  
и промышленности Ульяновской области**



**Н.В.Зонтов**



**ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА  
Ульяновской области**

ул. Железной дивизии, 21,  
г. Ульяновск, 432099  
Телефон 33-10-00, телетайп 263215 ИКАР

12.08.2021 № 22-11-2021/3515-21-20730001

На № 73-АГ-Од/19253 иск

*Юсупов*  
*Костомаров*



Первому заместителю Губернатора  
Ульяновской области – руководителю  
администрации Губернатора  
Ульяновской области

Костомарову А.К.

пл. Соборная, д. 1,  
г. Ульяновск, 432017

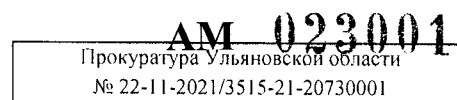
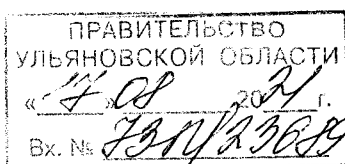
Уважаемый Александр Константинович!

Изучением в прокуратуре области проекта закона Ульяновской области  
«О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении  
Программы управления государственной собственностью Ульяновской  
области на 2021 год» замечаний правового характера не установлено.

Заместитель прокурора области  
старший советник юстиции

М.В. Гришин

А.В. Сидорук, тел. 73-54-57





**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)**

**УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Радищева ул., д. 8,  
Ульяновск, 432063  
Тел./факс (8422) 46-09-36  
E-mail: ru73@minjust.gov.ru

19.07.2021 № 73/02-3445  
На № 73-АГ-02/19249исх от 06.07.2021

*Заметов*

**Первому заместителю Губернатора  
Ульяновской области –  
руководителю администрации  
Губернатора Ульяновской области**

**А.К. Костомарову**

**О рассмотрении проекта  
закона**

**Уважаемый Александр Константинович!**

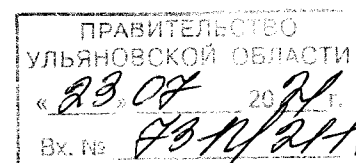
На № 73-АГ-02/19249исх от 06.07.2021 сообщаем, что Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области изучен представленный проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год».

По результатам изучения установлено, что данный проект закона соответствует Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.

С уважением,  
И.о. начальника

**О.В. Пименова**

Е.А. Сорокина  
37-07-45







**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

432063 Ульяновск  
Радищева ул., д. 1, к.500,  
Тел. 44-10-31  
E-mail: opuo@list.ru

*07.07.2021* № 73-ОП-С/ *625*  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Исполняющему обязанности  
Министра экономического  
развития и промышленности  
Ульяновской области**

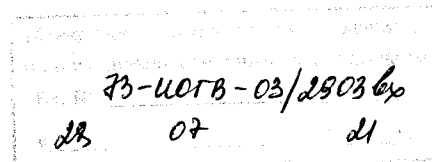
**Н.В. Зонтову**

**Уважаемый Николай Васильевич!**

На запрос № 73-ИОГВ-03/1897 исх. от 05.07.2021 г. сообщаем, что членами Общественной палаты Ульяновской области изучен проект закона Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год». Проект документа подлежит одобрению.

**Председатель Общественной палаты  
Ульяновской области**

**Н.Н. Тамарова**





## СЧЁТНАЯ ПАЛАТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Радищева, д.1, Ульяновск, 432003, тел./факс (8422) 44-24-86/44-09-83; E-mail: schet73@yandex.ru, <http://spuo.ru/>  
ОКПО 87726122, ОГРН 1087325010002, ИНН/КПП 7325085916/732501001

*МОУЛОМ* № *73 СП 01-03/920*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Исполняющему обязанности  
Министра экономического  
развития и промышленности  
Ульяновской области**

**Зонтову Н.В.**

**Уважаемый Николай Васильевич!**

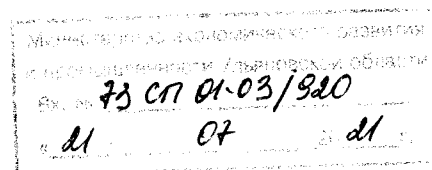
Счетная палата Ульяновской области направляет заключение на проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год».

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель Председателя  
Счётной палаты  
Ульяновской области

О.В. Максимов

№ 000854



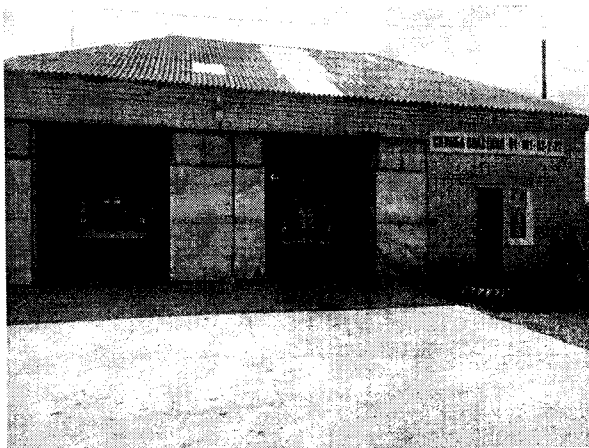
## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год»**

Счётной палатой Ульяновской области рассмотрен представленный проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год» (письмо от 05.07.2021 № 73-ИОГВ-03/1900исх).

Представленным законопроектом вносится изменение в Программу управления государственной собственностью на 2021 год (далее – Программа) в части осуществления безвозмездной передачи из собственности МО «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в государственную собственность Ульяновской области следующего имущества:

- нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 208,8 кв.м, кадастровый номер 73:07:032101:254, количество этажей 1, в том числе подземных 0, адрес: Ульяновская область, Майнский район, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А;
- земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: объекты пожарной охраны, площадь 947,0 кв.м, кадастровый номер: 73:07:032101:256, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Майнский район, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А.



Согласно пояснительной записке к проекту закона вышеуказанный объект в настоящее время используется Областным государственным казённым учреждением «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» в соответствии с договором о передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО

«Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области от 11.12.2017 №401-17-юр.

Счётная палата Ульяновской области считает возможным рассмотрение данного проекта закона на заседании Правительства Ульяновской области.

Аудитор  
Счётной палаты  
Ульяновской области



А.М. Моряков

Заседание № 13



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

**КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТУ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ**

Радищева ул., д.1, Ульяновск, 432970, тел. 8(8422)44-04-84, факс 8(8422)44-45-27,  
e-mail: budget@zs.region73.ru, http://www.zsuo.ru

13.07.2021 № 04-03/168

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проекте закона

**Первому заместителю  
Губернатора Ульяновской области-  
руководителю администрации  
Губернатора Ульяновской области**

**А.К.Костомарову**

**Уважаемый Александр Константинович!**

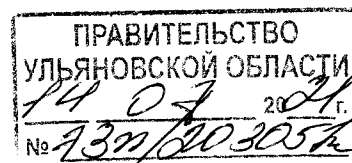
Проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год», поступивший в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по бюджету и экономической политике сопроводительным письмом от 06 июля 2021 года № 73-АГ-02/19251исх (далее – проект закона), рассмотрен.

Предложений к проекту закона не имеется.

**Председатель комитета**

**А.В.Чепухин**

002105



Закон 56-11-05.



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

Радищева ул., д.1, Ульяновск, 432970, тел. 8(8422)44-09-45, факс 8(8422)44-43-15,  
e-mail: zaksobr@mv.ru, http://www.zsuo.ru

12.07.2021 № 12.02-18-5/1505  
на № 13260 от 06.07.21

О проекте закона

Первому заместителю  
Губернатора Ульяновской области –  
руководителю администрации  
Губернатора Ульяновской области

А.К.Костомарову

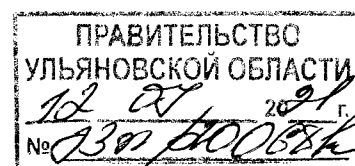
Уважаемый Александр Константинович!

Направляю заключение правового управления аппарата  
Законодательного Собрания Ульяновской области на проект закона  
Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области  
«Об утверждении Программы управления государственной собственностью  
Ульяновской области на 2021 год».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

 Е.В.Долгова

009748



## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**правового управления аппарата Законодательного Собрания  
Ульяновской области на проект закона Ульяновской области «О внесении  
изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы  
управления государственной собственностью Ульяновской области  
на 2021 год»**

г. Ульяновск

12 июля 2021 года

В правовом управлении аппарата Законодательного Собрания Ульяновской (далее – управление) изучен указанный проект закона (далее – проект), направленный в Законодательное Собрание Ульяновской области сопроводительным письмом от 6 июля 2021 года № 73-АГ-02/19260исх.

Замечаний правового характера по проекту не имеется.

**Заместитель руководителя  
аппарата Законодательного Собрания  
Ульяновской области –  
начальник управления**



**В.Г.Причестнов**

**Доклад**  
**по результатам общественного обсуждения и проведения независимой**  
**антикоррупционной экспертизы проекта закона Ульяновской области**  
**«О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении**  
**Программы управления государственной собственностью Ульяновской**  
**области на 2021 год»»**

Проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год»» во исполнение Указа Губернатора Ульяновской области от 28.11.2017 № 90 «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» был размещён на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза».

Цель принятия закона – осуществление безвозмездной передачи из собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в государственную собственность Ульяновской области следующего имущества:

- Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 208,8 кв.м., кадастровый номер 73:07:032101:254, количество этажей 1, в том числе подземных 0, адрес: Ульяновская область, район Майнский, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А;

- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты пожарной охраны, площадь 947 кв.м., кадастровый номер 73:07:032101:256, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Ульяновская область, район Майнский, МО «Выровское сельское поселение», п. Безречный, ул. Школьная, 8А.

Срок проведения общественной и антикоррупционной экспертизы с 06.07.2021 по 12.07.2021.

Замечаний и предложений по проекту закона в адрес разработчика не поступило.

Исполняющий обязанности  
Министра экономического  
развития и промышленности  
Ульяновской области



Н.В.Зонтов





ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ  
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ  
Ульяновской области»)

ул. Средний Венец, д. 27, г. Ульяновск, 432071  
телефон: 44-37-77 факс (8422) 44-34-41  
E-mail: SL.GOPB@mail.ru  
ОГРН: 1047301029148; БИК: 047308001  
ИНН: 7325050590; КПП: 732501001

21. 05. 2021 г. № 1097-5-б  
На исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

И.о. Министра экономического  
развития и промышленности  
Ульяновской области  
Вавилину Д.А.

о приёме из муниципальной собственности  
недвижимого имущества

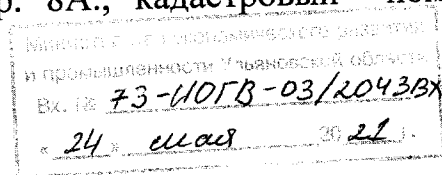
Уважаемый Дмитрий Александрович!

Во исполнение Постановления Правительства Ульяновской области от 14.11.2019г. № 26/575 – П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» и в целях создания пожарной части в поселке Безречный Майнского района Ульяновской области, прошу Вас установленным порядком принять в государственную собственность Ульяновской области из собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района следующее имущество:

1. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: объекты пожарной охраны, для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, площадь 947 кв.м, адрес объекта: Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, МО «Выровское сельское поселение», пос. Безречный, ул. Школьная, д.8А., кадастровый номер: 73:07:032101:256.

С последующим закреплением недвижимого имущества на праве оперативного управления за Областным государственным казённым учреждением «Служба гражданской защиты следующее имущество:

2. Нежилое здание назначение: нежилое, общая площадь 208,8 кв.м, адрес объекта: Ульяновская область, Майнский район, МО «Выровское сельское поселение», пос. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А., кадастровый номер: 73:07:032101:254.



Приложение:

1. Заверенная копия Устава об Областном государственном казённом учреждении «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» - 6 л.,
2. Заверенная копия Распоряжение Правительства Ульяновской области от 01.02.2008г. № 9-пр/к «О Власове В.В.» - 1 л.
3. Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ – 4 л.
4. Заверенная копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе – 1 л.
5. Заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ – 1 л.
6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту его нахождения – 1 л.
7. Заверенная копия согласия учредителя – на 1 л.
8. Документы Выровского сельского поселения о передаче недвижимого имущества на \_82\_ л.

Начальник Службы

С. Власов

В.В.Власов



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 ноября 2011 г.

№ 842-пр

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О создании Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»**

В соответствии с постановлениями Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 367-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Ульяновской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Ульяновской области и внесения в них изменений», от 30.11.2010 № 417-П «О создании казённых учреждений»:

1. Создать Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» путём изменения типа существующего Областного государственного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» с сохранением основных целей его деятельности и штатной численности.

2. Определить Правительство Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области».

3. Утвердить прилагаемый Устав Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области».

4. Начальнику Областного государственного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» Власову В.В. обеспечить государственную регистрацию Устава Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу подпункт 2.1 пункта 2 распоряжения Правительства Ульяновской области от 09.01.2008 № 2-пр «Об областном государственном учреждении «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» с момента регистрации Устава Областного

государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Маркина Н.П.

Губернатор – Председатель  
Правительства области



С.И.Морозов

Верно  
Подлинник находится в Правительстве Ульяновской области  
Ведущий специалист отдела делопроизводства  
департамент делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций  
Правительства Ульяновской области



14.11.2012

Н.В.Павельева

с  
С  
с  
жа  
ста  
рас  
пер  
ской  
  
ская  
облас  
тель).  
области  
отноше  
руковод  
ственной  
деятельн  
вопросов

**УТВЕРЖДЁН**  
распоряжением Правительства  
Ульяновской области  
от 30 ноября 2011 г. № 342-пр

**УСТАВ**  
**Областного государственного казённого учреждения**  
**«Служба гражданской защиты и пожарной**  
**безопасности Ульяновской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» создано путём изменения типа Областного государственного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 15.08.2011 № 381-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.11.2010 № 417-П» с целью обеспечения выполнения возложенных федеральными законами и законами Ульяновской области на Правительство Ульяновской области задач по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и пожарной безопасности на территории Ульяновской области.

1.2. Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» (далее – Служба), именуемое ранее служба по обеспечению выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Ульяновской области, создано как юридическое лицо постановлением Главы администрации Ульяновской области от 15.10.2004 № 118; распоряжением Правительства Ульяновской области от 09.01.2008 № 2-пр переименовано в Областное государственное учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области».

1.3. Служба является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Службы является Ульяновская область. Функции и полномочия учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – собственник имущества). Общее руководство Службой осуществляет директор департамента по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области. Управление деятельностью Службы в части осуществления полномочий по решению вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природ-

ного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы, организации реализации на межмуниципальном и региональном уровнях мероприятий по гражданской обороне, осуществления поиска и спасения людей на водных объектах возложено на Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области (далее – Главное управление МЧС России по Ульяновской области).

1.5. Служба является правопреемником всех прав и обязательств Областного государственного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области».

1.6. Штатная численность работников Службы утверждается учредителем.

1.7. Служба в пределах установленных настоящим Уставом полномочий осуществляет свою деятельность по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности со всеми организациями, расположенными на территории Ульяновской области, независимо от их организационно-правовой формы.

Служба свою деятельность осуществляет только во взаимодействии и координации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

1.8. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Уставом.

1.9. Служба является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, ведёт самостоятельный баланс, имеет лицевой счёт, печать и штампы со своим полным наименованием, изображением герба Ульяновской области и свою символику.

1.10. Служба от своего имени может приобретать права и нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Служба отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Службы несёт Ульяновская область в лице учредителя.

1.12. Служба является государственным заказчиком при приобретении товаров, выполнении работ и услуг для нужд Ульяновской области.

1.13. Финансирование Службы осуществляется через главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области – Правительство Ульяновской области.

1.14. Место нахождения Службы: 432071, г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 27.

1.15. Полное наименование Службы: Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»;

сокращённое наименование Службы: ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области».

## 2. Цель и виды деятельности Службы

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение выполнения возложенных федеральными законами и законами Ульяновской области на Правительство Ульяновской области задач по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и пожарной безопасности на территории Ульяновской области.

2.2. Для достижения указанной цели Служба осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

осуществляет мероприятия по реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводит профилактику пожарной безопасности и осуществляет тушение пожаров на территориях муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивает безопасность людей на водных объектах в пределах границ Ульяновской области;

поддерживает в готовности стационарный, подвижный и загородный пункты управления руководителя гражданской обороны Ульяновской области вместе с системами оповещения, связи, разведки, наблюдения, информации и контроля за радиоактивным, химическим и биологическим состоянием (уровнем) на объектах, расположенных на территории Ульяновской области;

организует на стационарном пункте управления руководителя гражданской обороны Ульяновской области службу оперативных дежурных с целью приёма распоряжений и своевременного доведения их до органов управления гражданской обороны Ульяновской области и оповещения населения Ульяновской области об угрозе нападения вероятного противника и об опасностях возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

участвует в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов средств радиационной и химической защиты, ведёт учёт запасов материально-технических, медицинских, продовольственных и иных средств;

осуществляет тушение пожаров силами подчинённых противопожарных подразделений на территориях муниципальных образований Ульяновской области на основе согласованных планов взаимодействия совместно с силами государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области и иными (объектовыми) ведомственными пожарными подразделениями;

обеспечивает безопасность населения Ульяновской области в условиях произошедших чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

осуществляет обучение в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» руководящего состава предприятий муниципальных образований Ульяновской области и специалистов областных организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводит подготовку спасателей и пожарных;

организует пропаганду знаний в сфере защиты населения и территорий, подготовку общественных спасателей в учебных заведениях, на предприятиях и в организациях;

участвует в проведении проверки готовности аварийно-спасательных формирований Ульяновской области к действиям по предназначению;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и правил безопасности людей на водных объектах Ульяновской области;

участвует в представлении в установленном порядке Губернатору, Председателю Правительства Ульяновской области предложений по вопросам совершенствования сил и средств гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах Ульяновской области;

участвует в организации и осуществляет работу по созданию и использованию фонда страховой документации на объекты жизнеобеспечения населения Ульяновской области и объекты повышенного риска;

ведёт учёт защитных сооружений гражданской обороны;

оказывает методическую помощь в создании и функционировании спасательных служб гражданской обороны Ульяновской области;

в пределах своих полномочий организует выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечению пострадавшего населения за счёт средств резервного фонда Правительства Ульяновской области;

организует работу и координирует совместные действия пожарных подразделений и спасательных формирований по тушению пожаров на территориях муниципальных образований Ульяновской области, а также при проведении мероприятий с массовым сосредоточением людей;

в установленном порядке организует материально-техническое обеспечение подчинённых подразделений;

ведёт учёт штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных на территории Ульяновской области и предназначенных для проведения аварийно-спасательных работ;

ведёт в установленном порядке оперативный, статистический и бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной и иной деятельности всех своих структурных подразделений;



представляет в Правительство Ульяновской области бюджетную смету на очередной финансовый год;

участвует в осуществлении контроля за созданием и поддержанием в постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участвует в осуществлении методического обеспечения, создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов и использования финансовых резервов, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

в пределах предоставленных полномочий осуществляет сбор и обработку информации по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

организует в установленном порядке работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, и несекретное делопроизводство;

ведёт учёт потенциально опасных объектов на территории Ульяновской области;

участвует в организации работы по созданию и функционированию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, в том числе учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны;

проводит мероприятия по разработке и внедрению в установленном порядке показателей риска на территориях и объектах экономики Ульяновской области;

участвует в установленном порядке в организации и проведении аттестации поисково-спасательных, аварийно-спасательных, пожарно-спасательных формирований, спасателей и пожарных;

осуществляет руководство и последующий контроль за созданием и готовностью сил и средств спасательных служб гражданской обороны Ульяновской области;

совместно с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области участвует в разработке и реализации Плана гражданской обороны Ульяновской области;

совместно с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области участвует в разработке и реализации Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ульяновской области;

осуществляет постоянный всесезонный мониторинг состояния водоёмов, расположенных на территории Ульяновской области;

участвует в организации спасения людей на водных объектах Ульяновской области;

участвует в организации и проводит работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

организует бронирование спасателей поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований, работников противопожарных и иных подразделений Службы;

взаимодействует по вопросам мобилизационной работы с соответствующими органами Ульяновской области и должностными лицами этих органов;

рассматривает по существу письма, жалобы и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в ведении Службы.

2.3. Виды деятельности Службы, подлежащие лицензированию, могут осуществляться после получения соответствующих лицензий.

### 3. Права и обязанности Службы

3.1. Служба в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

взаимодействовать с федеральными органами территориальных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами и организациями, получать от них информацию, необходимую для выполнения своих функций;

заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами контракты (договоры) на осуществление работ (услуг), необходимых для выполнения Службой её функций;

создавать по согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Ульяновской области и по решению Правительства Ульяновской области необходимые структурные подразделения Службы;

разрабатывать положения для подчинённых подразделений и должностные обязанности для их руководителей;

открывать в установленном порядке счета в кредитных учреждениях для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Службы;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке.

#### 3.2. Служба обязана:

участвовать в представлении в Правительство Ульяновской области ежедневных оперативных сведений (докладов) о проведённых мероприятиях по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и состоянии пожарной безопасности на территориях муниципальных образований Ульяновской области;

участвовать в представлении в Правительство Ульяновской области ежегодных итоговых докладов о состоянии гражданской обороны, о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;

в установленном порядке вести бухгалтерский учёт и представлять государственную статистическую отчётность о своей деятельности;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления.

3.3. Проверка деятельности и финансово-хозяйственные ревизии Службы осуществляются в соответствии с законодательством.

#### 4. Организация деятельности и управление Службой

4.1. Службой управляет начальник Службы, назначаемый на должность распоряжением Правительства Ульяновской области по согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Ульяновской области. Срок полномочий начальника Службы определяется трудовым договором.

4.2. Начальник Службы назначает первого заместителя, который исполняет обязанности начальника Службы в его отсутствие, и заместителей по согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Ульяновской области.

4.3. Начальник Службы несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, определённых законодательством Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.4. Полномочия начальника Службы:

осуществляет управление деятельностью Службы на основе единоначалия;

в соответствии с трудовым законодательством и по согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Ульяновской области осуществляет приём на работу и увольнение заместителей начальника Службы, руководителей структурных подразделений и работников Службы;

утверждает план основных мероприятий Службы на год и лично контролирует ход его исполнения;

утверждает положения о структурных подразделениях Службы;

распределяет (перераспределяет) обязанности между руководителями структурных подразделений Службы;

в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, даёт письменные и устные указания, обязательные для исполнения работниками Службы;

по согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Ульяновской области утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Службы;

осуществляет контроль и несёт персональную ответственность за подготовку работников пожарно-спасательного центра, управления противопожарной службы и лично руководит работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории и на водных объектах Ульяновской области;

руководит работой по отбору, расстановке, воспитанию, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Службы для создания резерва замещения вышестоящих должностей;

привлекает в установленном порядке работников Службы при возникновении стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций межмуниципального и

регионального характера, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;

по согласованию с начальником Главного управления МЧУ Ульяновской области вносит в Правительство Ульяновской области предложения об установлении дополнительной численности работников (увеличении объемов полномочий и задач;

применяет к работникам Службы меры поощрения и взысканий, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором;

устанавливает должностные оклады в пределах минимальных размеров, определенных по соответствующим должностям и дополнительные выплаты работникам Службы в пределах выделенных ассигнований на заработную плату;

предоставляет в установленном порядке отпуска работникам, готовит в установленном порядке предложения о награждении работников Службы государственными наградами Российской Федерации и наградами Ульяновской области;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором устанавливает внутренний распорядок Службы;

распределяет в установленном порядке выделенные финансовые и материальные ресурсы, подписывает без доверенности финансовые (банковские) документы и договоры (государственные контракты), заключаемые Службой со сторонними организациями;

организует и ведет личный прием граждан и работников, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам деятельности Службы, принимает по ним необходимые меры;

обеспечивает составление и представление в Правительство Ульяновской области всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Службы;

осуществляет другие полномочия и функции в соответствии с законодательством.

## 5. Финансы и имущество Службы

5.1. Имущество Службы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, а также приобретенное Службой по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области, отражается на балансе Службы и принадлежит Службе на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Службы являются:

имущество, переданное ей собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства областного бюджета Ульяновской области, выделяемые в соответствии с утверждённой учредителем бюджетной сметой; иные источники, не запрещённые законодательством.

5.3. Служба владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Службы, законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Служба обязана эффективно использовать закреплённое за ней имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.5. Служба обеспечивает бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, и несёт бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества во владение и пользование Службы.

5.6. Имущество, закреплённое за Службой на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

5.7. Служба не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей по бюджетной смете.

5.8. Служба отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.9. Сведения об имуществе Службы подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в установленном законодательством порядке направляются собственнику имущества.

5.10. Служба открывает лицевой счёт в Министерстве финансов Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

5.11. Контроль за сохранностью и правильным использованием имущества, закреплённого за Службой на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества в установленном порядке.

5.12. Право на закреплённое за Службой имущество определяется в соответствии с законодательством.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования), изменение типа и ликвидация Службы осуществляются на основании решения Правительства Ульяновской области или суда в соответствии с законодательством.

6.2. При реорганизации Службы все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Службы.

6.3. При ликвидации Службы всё имущество передаётся в государственную казну Ульяновской области.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Службы подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. При реорганизации и ликвидации Службы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. При реорганизации и ликвидации Службы её работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов в соответствии с законодательством.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав

При изменении федерального законодательства по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, а также в иных случаях по усмотрению учредителя в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, подлежащие государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

---



КОПИЯ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 февраля 2008 г.

№ 9-пр/к

Экз. № 85

г. Ульяновск

О Власове В.В.

В соответствии с пунктом 4.1 Положения об областном государственном учреждении «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области», утвержденного распоряжением Правительства Ульяновской области от 09.01.2008 № 2-пр «О службе по обеспечению выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Ульяновской области»:

Назначить с 10 января 2008 года Власова Владимира Васильевича на должность начальника областного государственного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области».

Основание: заявление Власова В.В.;

ходатайство начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области.

Губернатор – Председатель  
Правительства области



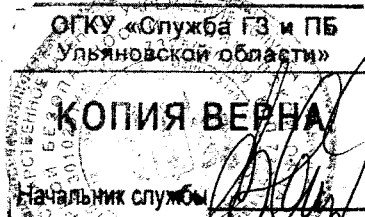
С.И. Морозов

Верно

Подлинник хранится в Правительстве  
Ульяновской области

Главный специалист – эксперт  
департамента делопроизводства  
управления делопроизводства и работы  
с обращениями граждан и организаций  
администрации Губернатора Ульяновской области

13 августа 2015 г.



В.В. Власов

Е.Н. Едифанова

**ВЫПИСКА**  
**из Единого государственного реестра юридических лиц**

14.01.2021

№ ЮЭ9965-21-  
13776073

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА  
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

полное наименование юридического лица

**ОГРН**

1	0	4	7	3	0	1	0	2	9	1	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 14 »      января      20 21 г.  
число      месяц прописью      год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование на русском языке	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2117325126774 23.12.2011
3	Сокращенное наименование на русском языке	ОГКУ "СЛУЖБА ГЗ И ПБ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2117325126774 23.12.2011
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
5	Место нахождения юридического лица	УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УЛЬЯНОВСК
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2057325104505 26.12.2005
7	Адрес юридического лица	432071 УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УЛЬЯНОВСК УЛИЦА СРЕДНИЙ ВЕНЕЦ 27
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2057325104505 26.12.2005



Сведения о регистрации		
9	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
10	ОГРН	1047301029148
11	Дата регистрации	19.11.2004
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1047301029148 19.11.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
13	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
14	Адрес регистрирующего органа	,432071,,, Ульяновск г., Гончарова ул, д 19,,
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1047301029148 19.11.2004
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2087325009099 30.01.2008
17	Фамилия Имя Отчество	ВЛАСОВ ВЛАДИМИР ВАСИЛЬЕВИЧ
18	ИНН	732701082388
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2087325009099 30.01.2008
20	Должность	НАЧАЛЬНИК
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197325125787 28.03.2019
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
22	Участник / учредитель	Ульяновская обл
23	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2127325007302 30.01.2012
	Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления, юридическом лице, который выступает от имени участника / учредителя	
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2127325007302 30.01.2012
25	ОГРН	1027301175110
26	ИНН	7325001144
27	Полное наименование	ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
28	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2127325007302 30.01.2012

29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	2127325033284 12.04.2012
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
30	ИНН юридического лица	7325050590
31	КПП юридического лица	732501001
32	Дата постановки на учет в налоговом органе	19.11.2004
33	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2047301030731 30.11.2004
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
35	Регистрационный номер	083024034648
36	Дата регистрации в качестве страхователя	06.12.2004
37	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г.Ульяновска
38	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	17.01.2005
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
39	Регистрационный номер	732300712173001
40	Дата регистрации в качестве страхователя	02.12.2004
41	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации	Государственное учреждение - Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
42	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177325168513 11.04.2017
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
43	Код и наименование вида деятельности	84.25.9 Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая
44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1047301029148 19.11.2004
<b>Сведения о дополнительных видах деятельности</b>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
<b>1</b>		
45	Код и наименование вида деятельности	85.30 Обучение профессиональное

46	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187325054376 01.02.2018
<b>2</b>		
47	Код и наименование вида деятельности	85.42 Образование профессиональное дополнительное
48	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187325054376 01.02.2018
<b>Сведения о лицензиях</b>		
49	Серия и номер лицензии	73Л01 0000014
50	Дата лицензии	07.08.2012
51	Дата начала действия лицензии	07.08.2012
52	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	Образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
53	Наименование лицензирующего органа	Министерство образования и науки Ульяновской области
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187325038569 18.01.2018
<b>Сведения о правопреемнике</b>		
55	ОГРН	1027301185560
56	ИНН	7325029968
57	Полное наименование юридического лица	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
58	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1047301029148 19.11.2004
<b>Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
<b>1</b>		
59	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1047301029148 19.11.2004
60	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
61	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция МНС России по Ленинскому району г.Ульяновска

Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
62	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации в форме преобразования
63	Номер документа	3112
64	Дата документа	16.11.2004
65	Наименование документа	Постановление
66	Номер документа	118
67	Наименование документа	Передаточный акт
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
68	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 000680927 19.11.2004
2		
69	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2047301030731 30.11.2004
70	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
71	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция МНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
3		
72	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	22.12.2004
73	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
74	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция МНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
4		
75	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	17.01.2005
76	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
77	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
5		
78	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2057325062331 30.08.2005
79	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
80	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска

Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
81	Наименование документа	Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
82	Номер документа	1758
83	Дата документа	25.08.2005
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
84	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 001264843 30.08.2005
6		
85	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2057325104505 26.12.2005
86	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
87	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
88	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
89	Номер документа	2942
90	Дата документа	21.12.2005
91	Наименование документа	Положение об организации
92	Наименование документа	Документ об уплате государственной пошлины
93	Номер документа	0
94	Дата документа	21.12.2005
95	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительные документы
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
96	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 001266380 26.12.2005
7		
97	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2087325009099 30.01.2008

98	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
99	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
100	Наименование документа	Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
101	Номер документа	282
102	Дата документа	24.01.2008
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
103	Наименование документа	Распоряжение №170-рп/к
104	Дата документа	19.05.2006
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
105	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 001760386 30.01.2008
8		
106	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2087325009100 30.01.2008
107	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
108	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
109	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
110	Номер документа	283
111	Дата документа	24.01.2008
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
112	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительные документы
113	Дата документа	09.01.2008
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
114	Наименование документа	Положение
115	Дата документа	09.01.2008
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
116	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 001760387 30.01.2008

9		
117	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2087325096978 02.09.2008
118	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
119	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
120	Наименование документа	Копия лицензии, выданной юридическому лицу
10		
121	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2117325126774 23.12.2011
122	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
123	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
124	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
125	Номер документа	5294
126	Дата документа	16.12.2011
127	Наименование документа	Распоряжение
128	Дата документа	30.11.2011
129	Наименование документа	Устав
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
130	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 002270432 23.12.2011
11		
131	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127325007302 30.01.2012
132	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
133	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска

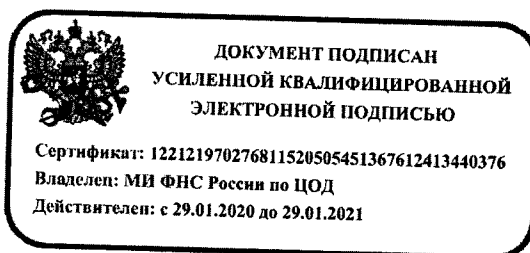
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
134	Наименование документа	Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
135	Номер документа	238
136	Дата документа	23.01.2012
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
137	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 002271537 30.01.2012
Сведения о статусе записи		
138	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
139	ГРН и дата записи, которой в данную запись внесены исправления в связи с технической ошибкой	2127325033284
12		
140	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127325033284 12.04.2012
141	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с ошибками, допущенными регистрирующим органом
142	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
143	ГРН и дата записи, в которую данной записью внесены исправления	2127325007302
13		
144	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167325242600 09.03.2016
145	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
146	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
147	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
148	Дата документа	29.02.2016



149	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
150	Номер документа	23976
151	Дата документа	18.02.2016
152	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
153	Дата документа	28.01.2016
154	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
155	Дата документа	03.02.2016
156	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
157	Дата документа	03.02.2016
14		
158	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177325168513 11.04.2017
159	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
160	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
15		
161	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187325038569 18.01.2018
162	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
163	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
16		
164	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187325054376 01.02.2018
165	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
166	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
167	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
168	Дата документа	25.01.2018
17		
169	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2197325125787 28.03.2019

170	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
171	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
172	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
173	Дата документа	21.03.2019
174	Наименование документа	ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>





Форма № 1-1-Учет  
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
Областное государственное казенное учреждение "Служба гражданской защиты и  
пожарной безопасности Ульяновской области"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 

1	0	4	7	3	0	1	0	2	9	1	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 19 ноября 2004 г.

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Инспекции Федеральной  
налоговой службы России по Ленинскому району г. Ульяновска

7	3	2	5
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

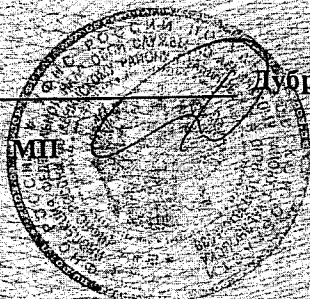
ИНН/КПП

7	3	2	5	0	5	0	5	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

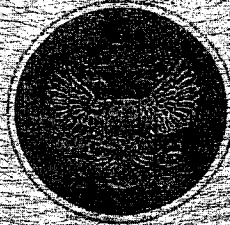
 / 

7	3	2	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник ИФНС России по  
Ленинскому району  
г. Ульяновска



Дубровский И.М.



ОГКУ «Служба ГС и ПБ  
Ульяновской области»

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник службы

серия 73 №002270459





Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

Областное государственное казенное учреждение "Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

ОГКУ "Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области"

(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 4 7 3 0 1 0 2 9 1 4 8

30

(дата)

января

(месяц прописью)

2012

(год)

за государственным регистрационным номером

2 1 2 7 3 2 5 0 0 7 3 0 2

ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска

(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа

Начальник ИФНС России по  
Ленинскому району г. Ульяновска

М.П.

Дубровский И.М.

(подпись, Ф.И.О.)

ОГКУ "Служба ГЗ и ПБ  
Ульяновской области"

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник службы

серия 73 №002271537



Форма №

Р 5 1 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица путем реорганизации в форме преобразования

Служба по обеспечению выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Ульяновской области  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Служба по обеспечению ГО и ЧС Ульяновской области  
(сокращенное наименование юридического лица)

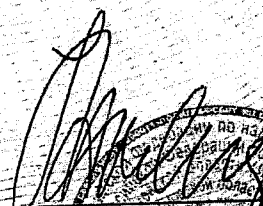
(фирменное наименование)

19 ноября 2004 за основным государственным регистрационным номером  
(дата) (месяц прописью) (год)

1 0 4 7 3 0 1 0 2 9 1 4 8

Инспекция МНС России по Ленинскому району г. Ульяновска  
(Наименование регистрирующего органа)

Руководитель инспекции  
МНС России

  
Ф. А. Алеветдинова  
(подпись, ФИО)

Огку «Служба по обеспечению  
Ульяновской области»

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник службы

В. В. Рогов

серия 73 № 000680927



## ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Соборная пл., д. 1, г. Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43; e-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110 ИНН/КПП 7325001144/732501001

20.05.2021 № 73-АГ-У 3/13293464

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Начальнику Областного  
государственного казённого  
учреждения «Служба гражданской  
защиты и пожарной безопасности  
Ульяновской области»**

О согласовании приёма недвижимого  
имущества на праве оперативного  
управления

**Власову В.В.**

**Уважаемый Владимир Васильевич!**

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/575-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» и в целях создания областной пожарной части в поселке Безречный Майнского района Ульяновской области согласовываю приём нижеуказанного недвижимого имущества из собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в собственность Ульяновской области следующее недвижимое имущество:

1. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: объекты пожарной охраны, для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, площадью 947 кв.м, адрес объекта: Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, МО «Выровское сельское поселение», пос. Безречный, ул. Школьная, д.8А, кадастровый номер: 73:07:032101:256.

С последующим закреплением имущества на праве оперативного управления за Областным государственным казённым учреждением «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» следующее имущество:

1. Нежилое здание, назначение: нежилое, общая площадь 208,8 кв.м., адрес объекта: Ульяновская область, Майнский район, МО «Выровское сельское поселение», пос. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А, кадастровый номер: 73:07:032101:254.

Исполняющий обязанности

**А.К.Костомаров**

ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ  
Ульяновской области»

**КОПИЯ ВЕРНА**

Начальник службы

0001590

*В.В. Власов*

**Администрация  
муниципального образования  
«Выровское сельское поселение»**

Железнодорожная ул, д.12, пос.ст. Выры  
Майнского района Ульяновской области  
433170,  
тел./факс (84244) 51581;  
E-mail: stvirii@mail.ru,  
ОКПО 25503570, ОГРН 105309014894  
ИНН/КПП 7309002423/730901001  
19.05.21, № 73-ИОМСУ-07.3/37  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Министру экономического  
развития и промышленности  
Ульяновской области  
Вавилину Д.А.**

о приеме в областную собственность  
недвижимого имущества

Уважаемый Дмитрий Александрович!

Во исполнение Постановления Правительства Ульяновской области от 14.11.2019г. № 26/575 – П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечении правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» и в целях создания пожарной части в поселке Безречный Майнского района Ульяновской области, прошу Вас установленным порядком принять в государственную собственность Ульяновской области из собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района следующее имущество:

1. Здание пожарного депо, назначение: нежилое, общая площадь 208,8 кв.м, адрес объекта: Ульяновская область, Майнский район, МО «Выровское сельское поселение», пос. Безречный, ул. Школьная, стр.8А., кадастровый номер: 73:07:032101:254;

2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: объекты пожарной охраны, для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, площадь 947 кв.м, адрес объекта: Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, МО «Выровское сельское поселение», пос. Безречный, ул. Школьная, д.8А., кадастровый номер: 73:07:032101:256.

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – на 3 л.;

2. Выписка из реестра муниципального имущества о балансовой стоимости и остаточной стоимости – на 2л.

3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – на бл.;

4. Заверенная копия Устава МО «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области – на 4бл.;

5. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – на 1л.;

6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе – на 1л.;

7. Заверенная выписка из ЕГРЮЛ – на 8 л.

8. Заверенная копия Решения Совета депутатов муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области «О назначении на должность» - на 1 листе;

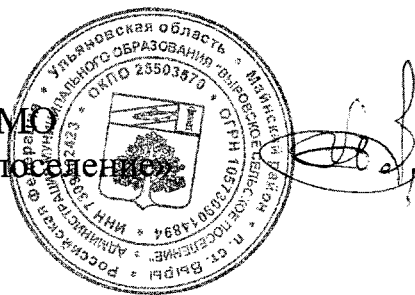
9. Решение Совета депутатов муниципального образования «Выровское сельское поселение» «О передаче муниципального имущества в государственную собственность Ульяновской области» - на 1 листе;

10. Заверенная копия договора о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества – на 7л.

11. Фотографии объекта размещены на сайте агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

12. Приложение №2 к Постановлению Правительства РФ от 13.06.2006г. № 374 – на 1л.

Глава администрации МО  
«Выровское сельское поселение»



М.М.Абдулвалиев





ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ  
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
( ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ  
Ульяновской области»)

**И.о. Министра экономического  
развития и промышленности  
Ульяновской области  
Вавилину Д.А.**

ул. Средний Венец, д. 27, г. Ульяновск, 432071  
телефон: 44-37-77 факс (8422) 44-34-41

E-mail: [SLGOPB@mail.ru](mailto:SLGOPB@mail.ru)

ОГРН: 1047301029148; БИК: 047308001

ИНН: 7325050590; КПП: 732501001

09. 06 2021 г. № 1834-5-5

На исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

о приёме из муниципальной собственности  
недвижимого имущества

Уважаемый Дмитрий Александрович!

В дополнение к письму ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» за № 1097-5-5 от 21.05.2021г., (вх. № 73-ИОГВ-03/2043 от 24.05.2021) направляем Вам выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

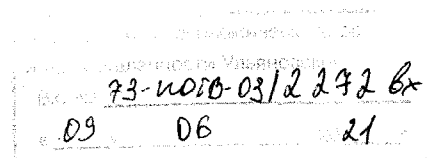
Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – на 3 л.;

Начальник Службы

В.В.Власов

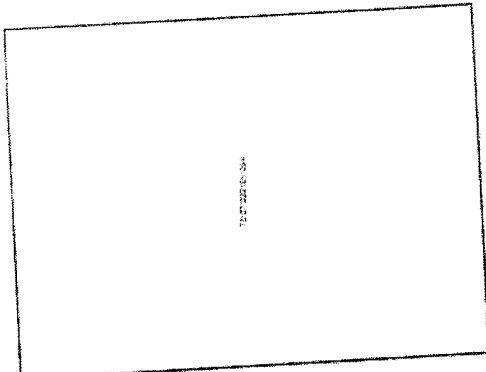
исп. Негретдинова Л.Т.  
8(8422) 44-34-42



## Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

<b>Здание</b>		(или объект недвижимости)	
Лист № <u>1</u> Раздела <u>I</u>	Всего листов раздела <u>I</u> : <u>      </u>	Всего разделов: <u>      </u>	Всего листов выписки: <u>      </u>
<b>08.06.2021 № **/****/*****</b>		<b>73:07:032101:254</b>	
Кадастровый номер:			
Номер кадастрового квартала:		73:07:032101	
Дата присвоения кадастрового номера:		30.08.2016	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:		данные отсутствуют	
Адрес:	Ульяновская область, р-н Майнский, МО "Выровское сельское поселение", п. Безречный, ул. Школьная, стр. 8А		
Площадь, м²:	208.8		
Назначение:	Нежилое здание		
Наименование:	Нежилое здание		
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	1		
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют		
Год завершения строительства:	1983		
Кадастровая стоимость, руб.:	34888.1		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	73:07:032101:256		
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	: Предыдущий адрес: Ульяновская область, р-н Майнский, МО "Выровское сельское поселение", п. Безречный, ул. Школьная, д. 8. Изменения в сведения об адресе внесены на основании Постановления №87 от 22.09.2016г.		

Описание местоположения объекта недвижимости

Здание			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № 4	Раздела 4	Всего листов раздела 4: 4	Всего листов выписки: 4
08.06.2021 № **/****/*****			
Кадастровый номер: 73:07:032101:254			
Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах):			
			
Масштаб 1:	данные отсутствуют		

Сведения о зарегистрированных правах

Здание			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № 2	Раздела 2	Всего листов раздела 2: —	Всего разделов: —
08.06.2021 № **/****/*****		Всего листов выписки: —	
Кадастровый номер:		73:07:032101:254	

1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Муниципальное образование "Выровское сельское поселение" Майнского района Ульяновской области
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 73:07:032101:254-73/010/2017-1 от 29.03.2017
3. Документы-основания:	3.1. сведения не предоставляются
4. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют

Офис филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Кошечкина, д. 50/1)

полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 08.02.2021, поступившего на рассмотрение 08.02.2021, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУВИ-002/2021-9765246	73:07:032101:256		
Кадастровый номер:	73:07:032101		
Номер кадастрового квартала:	15.03.2017		
Дата присвоения кадастрового номера:			
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Условный номер 73:07:032101:245:ЗУ2; Условный номер :ЗУ2		
Местоположение:	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н Майнский, МО "Выровское сельское поселение", п. Безречный, ул. Школьная, 8А.		
Площадь:	947 +/- 11		
Кадастровая стоимость, руб.:	136428.61		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	73:07:032101:254		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	73:07:032101:245		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	объекты пожарной охраны;		
Сведения о кадастровом инженере:	для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-13063,		
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Номер договора-М/1		
	данные отсутствуют		
	данные отсутствуют		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
	М.П.	

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер: 73:07:032101:256			
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственного органа власти или органом местной самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	данные отсутствуют		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.03.2017; реквизиты документа-основания: карта-план от 29.09.2011 № 6/н выдан: ООО "Пенза ГПС"		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
	М.П.	

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУ/ВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер:		73:07:032101:256	
Получатель выписки:	Абдулвалиев Мингач Мирзалиевич, действующий от имени заявителя - Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования "Выровское сельское поселение" Майнского района Ульяновской области на основании документа: Решение о назначении		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУВБ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер:		73:07:032101:256	

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Муниципальное образование "Выровское сельское поселение" Майнского района Ульяновской области
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 73:07:032101:256-73/010/2017-2 29.03.2017 08:53:29
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	данные отсутствуют
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
5	Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возращении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
8	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
9	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	
10	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.



Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУ/ВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер: 73:07:032101:256			
11	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения: данные отсутствуют		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер: 73:07:032101:256			
План (чертеж, схема) земельного участка			

Масштаб 1:90	Условные обозначения:		
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия	
М.П.			

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер: 73:07:032101:256			

Описание местоположения границ земельного участка				
№ п/п	Номер точки начальная ая	Дирекционный угол	Горизонтальное продолжение, м	Описание закрепления на местности
1	2	3	4	5
1	1.1.1	1.1.2	87°18.7'	23.88
2	1.1.2	1.1.3	175°22.6'	9.8
3	1.1.3	1.1.4	178°26.4'	20.21
4	1.1.4	1.1.5	190°59.9'	3.62
5	1.1.5	1.1.6	179°7.6'	6.56
6	1.1.6	1.1.7	269°34.6'	22.99
7	1.1.7	1.1.1	357°38.6'	39.16
Кадастровые номера смежных участков				
7				
73:07:032101:255				
данные отсутствуют				
данные отсутствуют				
данные отсутствуют				
данные отсутствуют				
данные отсутствуют				
73:07:032101:255				
данные отсутствуют				
73:07:032101:255				
данные отсутствуют				
8				
адрес отсутствует				
адрес отсутствует				
адрес отсутствует				
адрес отсутствует				
адрес отсутствует				
адрес отсутствует				

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер:		73:07:032101:256	

Сведения о характерных точках границы земельного участка				
Система координат МСК-73				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	498040.92	2225622.51	-	0.1
2	498042.04	2225646.36	-	0.1
3	498032.27	2225647.15	-	0.1
4	498012.07	2225647.7	-	0.1
5	498008.52	2225647.01	-	0.1
6	498001.96	2225647.11	-	0.1
7	498001.79	2225624.12	-	0.1
1	498040.92	2225622.51	-	0.1

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
		М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021 г. № КУВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер:		73:07:032101:256	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 73:07:032101:256/1	
Масштаб 1:90		Условные обозначения:	
полное наименование должности		подпись	
		инициалы, фамилия	
		М.П.	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер:		73:07:032101:256	

Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
73:07:032101:256/1	55	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа-основания: карта-план от 29.09.2011 № 6/н выдан: ООО "Пенза ГПС"; Содержание ограничения (обременения): Ограничения, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. №160; Реестровый номер границы: 73.07.2.32

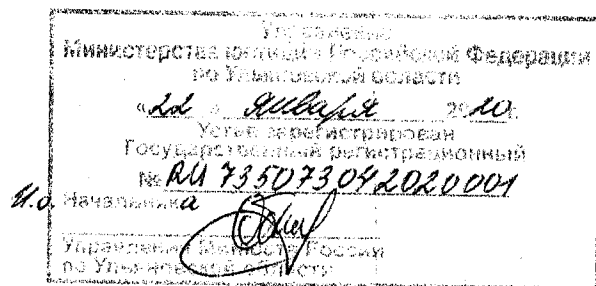
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
		М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
8 февраля 2021г. № КУВИ-002/2021-9765246			
Кадастровый номер:		73:07:032101:256	

Сведения о характерных точках границ части (частей) земельного участка			
Учетный номер части: 73:07:032101:256/1			
Система координат МСК-73			
Номер точки	Координаты, м		Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y	
1	2	3	5
1	498038.22	2225645.52	-
2	498001.95	2225645.96	-
3	498001.96	2225647.11	0.1
4	498008.52	2225647.01	0.1
5	498012.07	2225647.7	0.1
6	498032.27	2225647.15	0.1
7	498038.25	2225646.67	-
1	498038.22	2225645.52	-

полное наименование должности		подпись	инициалы, фамилия
		М.П.	



Принят решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Выровское сельское поселение»  
Майнского района  
Ульяновской области  
от 25 декабря 2019 № 17/73

**УСТАВ**  
**муниципального образования «Выровское**  
**сельское поселение» Майнского района**  
**Ульяновской области**



Настоящий Устав муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее – Устав) устанавливает в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области порядок и формы реализации жителями поселения конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения непосредственно населением, путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления поселения.

## **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование и правовой статус поселения**

«Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее – поселение) является муниципальным образованием, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ульяновской области.

### **Статья 2. Местное самоуправление в поселении**

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ульяновской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

### **Статья 3. Право на осуществление местного самоуправления в поселении**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения (далее также - граждане), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### **Статья 4. Территория поселения**

1. Территория поселения входит в состав муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

2. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов: село Апалиха, поселок Безлесный, поселок Безречный, село Выры, поселок станция Выры, поселок Дружба, село Ляховка, поселок Малороссы, село Полбино и прилегающие к ним земли общего пользования, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.

3. В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

4. Административным центром поселения является поселок станция Выры.

#### **Статья 5. Границы поселения и порядок их изменения**

1. Границы поселения установлены Законом Ульяновской области.

2. Изменение границ поселения осуществляется законом Ульяновской области по инициативе населения поселения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Инициатива населения поселения об изменении границ поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления поселения об изменении границ поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления поселения.

#### **Статья 6. Преобразование поселения**

Преобразование поселения осуществляется законом Ульяновской области по инициативе населения поселения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения поселения о преобразовании поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и Законом Ульяновской области от 4 июня 2013 года № 80-ЗО «О местном референдуме в Ульяновской области». Инициатива органов местного самоуправления поселения о преобразовании поселения оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления поселения.

#### **Статья 7. Официальные символы поселения и порядок их официального использования**

1. Поселение имеет официальные символы: герб, флаг. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решениями Совета депутатов поселения.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ.**

### **Статья 8. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

**Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решении вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев обитающими на территории поселения;
- 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»
- 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных

и государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

#### **Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения

официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы поселения, депутатов Совета депутатов поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Администрация поселения вправе на основании решения Совета депутатов поселения привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

## **Статья 11. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## **Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления поселения, в случае наделения их федеральными законами и (или) законами Ульяновской области отдельными государственными полномочиями, осуществляют переданные им государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями и несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью не является обязанностью поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ**

### **Статья 13. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в поселении проводится местный референдум.

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.



3. Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума должен (должны) содержаться:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на референдум;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы по проведению референдума и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории поселения.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должны быть приложены:

1) протокол собрания инициативной группы по проведению референдума, подписанный всеми ее членами, в котором указываются принятые на собрании решения, а также место и дата проведения собрания, количество и состав участников собрания;

2) если инициатором проведения референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение – решение руководящего органа избирательного объединения, иного общественного объединения, либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения о выступлении в качестве инициативной группы по проведению референдума;

3) письменные заявления членов инициативной группы по проведению референдума о согласии быть членами данной группы;

4) письменные заявления уполномоченных представителей инициативной группы по проведению референдума о согласии быть уполномоченными представителями данной группы;

5) нотариально удостоверенная в установленном законом порядке доверенность на уполномоченного представителя по финансовым вопросам инициативной группы по проведению референдума.

4. Избирательная комиссия поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Совет депутатов поселения либо об отказе в регистрации инициативной группы.

5. Совет депутатов поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов обязан проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на референдум, требованиям законодательства.

6. В случае признания Советом депутатов поселения соответствия вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум, требованиям законодательства, избирательная комиссия поселения осуществляет регистрацию



инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Ульяновской области. Регистрационное свидетельство действительно в течение всего срока полномочий инициативной группы по проведению референдума.

7. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям законодательства.

Решение избирательной комиссии поселения о регистрации инициативной группы по проведению референдума подлежит официальному опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

Избирательная комиссия поселения вправе отказать в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, а Совет депутатов поселения - отказать в назначении референдума только по основаниям, предусмотренным законодательством.

8. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей участников референдума, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не может быть менее 25 подписей участников референдума.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов поселения и Главой администрации поселения, не требует сбора подписей в качестве условия назначения местного референдума, оформляется правовыми актами соответственно Совета депутатов поселения и Главы администрации поселения.

9. Местный референдум назначается Советом депутатов поселения в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов поселения документов, на основании которых назначается референдум, а в случае неприятия решения Советом депутатов поселения в установленный срок - судом.

10. Голосование на референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Советом депутатов поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

## **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов поселения.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения, либо досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов поселения, влекущего неправомерность данного органа, муниципальные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1. Население поселения вправе отозвать депутата Совета депутатов поселения, Главу поселения.

Отзыв депутата Совета депутатов поселения (далее - депутата), Главы поселения как мера ответственности может быть осуществлена в связи совершением им действий (бездействия), повлекших утрату доверия населения ему.

Основаниями для отзыва депутата, Главы поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями инициирования процедуры отзыва депутата, Главы поселения являются:

1) невыполнение полномочий или обязанностей, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом или правовыми актами Совета депутатов соответственно для депутата Совета депутатов, Главы поселения;

2) утверждение (принятие) Советом депутатов, Главой поселения правовых актов, противоречащих федеральному закону, закону Ульяновской области и Уставу поселения. При этом данные действия могут рассматриваться как основания для отзыва только при условии голосования депутата за принятие соответствующего правового акта либо подписания правового акта Главой поселения.

2. Не могут являться основаниями отзыва депутата, Главы поселения:

- 1) его политические убеждения и законная политическая деятельность;
- 2) позиция, выраженная им при голосовании в Совете депутатов;
- 3) факты, для которых предусмотрен особый порядок их установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.

3. Не может быть инициирована процедура отзыва депутата, Главы поселения в связи с теми действиями (бездействием), которые ранее явились основанием к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по отзыву не было принято либо если голосование было признано несостоявшимся.

4. Голосование по отзыву депутата, Главы поселения (голосование по отзыву) не может быть назначено:

- 1) в течение первых и последних двенадцати месяцев срока его полномочий;
- 2) ранее чем через семь месяцев после проведения предыдущего голосования по отзыву того же депутата поселения, Главы поселения.

5. С требованием о проведении голосования по отзыву имеют право выступать граждане, обладающие активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах избирательного округа, по которому избран Глава поселения, депутат.

Право граждан требовать проведения голосования по отзыву депутата, Главы поселения реализуется путем организации и проведения собрания граждан по инициированию отзыва депутата, Главы поселения (далее – собрание), образования инициативной группы, сбора и внесения подписей в поддержку указанного требования.

6. Инициативная группа по отзыву депутата, Главы поселения (далее – инициативная группа) создается на собрании по месту жительства непосредственно гражданами, обладающими правом на участие в голосовании по отзыву соответственно депутата или Главы поселения.

Инициаторы проведения собрания в количестве не менее 10 человек не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты его проведения направляют Главе поселения письменное уведомление (заявление) с указанием предполагаемых времени, даты и места проведения собрания и, в случае необходимости, с просьбой предоставить помещение для проведения собрания.

В случае необходимости предоставления помещения Глава поселения обязан рассмотреть указанное уведомление (заявление) в течение пяти дней и предоставить требуемое или иное, подходящее для проведения собрания, помещение.

Дата проведения собрания должна быть изменена инициаторами в случае письменного уведомления депутатом, Главой поселения (лицом, его замещающим) о невозможности участия депутата, Главы поселения в собрании по причине болезни, нахождения в отпуске или служебной командировке. В данном уведомлении должна быть предложена другая дата проведения собрания. Перенос даты проведения собрания по инициативе депутата, Главы поселения (лица, его замещающего) допускается один раз и на срок не позднее дня, следующего за днем окончания болезни, отпуска, командировки.

Воспрепятствование проведению собрания, необоснованный перенос места или времени собрания могут быть обжалованы инициаторами его проведения в судебном порядке. Расходы, связанные с проведением собрания, осуществляются за счет инициаторов проведения собрания.

7. В работе собрания вправе принимать участие только граждане, обладающие правом на участие в голосовании по отзыву данного депутата, Главы поселения в соответствии с федеральным законом, законом Ульяновской области и настоящим Уставом.

Перед собранием проводится письменная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства гражданина, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа, даты его выдачи. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 100 граждан, место жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа. Порядок работы собрания определяется его участниками самостоятельно.

Депутат, Глава поселения, в отношении которого предполагается инициировать голосование по отзыву, вправе представить на собрании граждан свои объяснения в устной или письменной форме по вопросу об инициировании голосования по его отзыву. При этом депутату, Главе поселения должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также выступать и давать личные объяснения.

Каждый участник собрания вправе выступать при обсуждении вопроса об инициировании голосования по отзыву депутата, Главы поселения, беспрепятственно агитировать "за" или "против" инициирования голосования по отзыву.

Решение об инициировании голосования по отзыву принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа зарегистрированных участников собрания.

8. Инициативная группа формируется в составе не менее 10 человек. Решение о составе инициативной группы и поручении ей сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву депутата, Главы поселения принимается открытым голосованием.

Председатель инициативной группы избирается членами инициативной группы, о чем инициативной группой составляется соответствующий протокол.

9. О принятых на собрании решениях составляется протокол, который должен себе содержать:

дату и место проведения собрания, число его участников;

решение об инициировании процедуры отзыва депутата, Главы поселения результаты голосования при принятии данного решения;

решение о создании инициативной группы, список ее членов с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа каждого члена инициативной группы.

Регистрационные списки участников собрания прилагаются к протоколу собрания.

10. Регистрация инициативной группы производится избирательной комиссией поселения на основании письменного ходатайства председателя инициативной группы.

В ходатайстве должны быть указаны:

цель создания инициативной группы;

фамилия, имя, отчество депутата, Главы поселения, которого предлагается отозвать;

факты, явившиеся основанием инициирования процедуры отзыва данного депутата, Главы поселения со ссылкой на решение (определение) суда, которым они установлены;

дата подачи ходатайства.

К ходатайству должны быть приложены:

протокол собрания граждан, оформленный в соответствии с законодательством;

протокол инициативной группы об избрании председателя инициативной группы;

заявления членов инициативной группы о своем согласии войти в ее состав.

К ходатайству может быть приложена заверенная копия решения (определения) суда, которым установлены основания для инициирования процедуры отзыва данного депутата, Главы поселения.

Указанные документы председатель инициативной группы обязан представить в избирательную комиссию поселения лично с предъявлением своего паспорта или иного заменяющего паспорт документа.

Избирательная комиссия поселения обязана незамедлительно выдать письменное подтверждение о получении ходатайства и иных документов.

11. Регистрация инициативной группы проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о регистрации. Зарегистрированной инициативной группе выдается копия решения о ее регистрации с поименным указанием ее членов и председателя.

Каждому члену инициативной группы выдается удостоверение по форме, утверждаемой избирательной комиссией поселения.

12. В случае ненадлежащего оформления ходатайства и (или) прилагаемых к нему документов Избирательная комиссия поселения принимает решение об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращает представленные документы для доработки. Председатель инициативной группы уведомляется о принятом решении и причинах оставления ходатайства без рассмотрения в трехдневный срок. Срок доработки ходатайства и иных представленных документов избирательная комиссия поселения определяет самостоятельно.

Срок повторного рассмотрения избирательной комиссией поселения ходатайства и иных документов, представленных после доработки, не может превышать пяти рабочих дней.

13. В регистрации отказывается, если инициирование голосования по отзыву депутата, Главы поселения было осуществлено с нарушением порядка, установленного действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе, если не подтвердилось наличие установленных в судебном порядке обстоятельств, являющихся основанием для инициирования процедуры отзыва

данного депутата, Главы поселения, а также в случае, если избирательная комиссия поселения уже зарегистрирована другая инициативная группа по отзыву того же депутата, Главы поселения.

В случае отказа в регистрации инициативной группы избирательная комиссия поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о регистрации инициативной группы, уведомляет председателя инициативной группы о принятом решении с указанием причин отказа.

Решение о регистрации инициативной группы, об оставлении ходатайства о регистрации инициативной группы без рассмотрения или об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в судебном порядке.

14. Порядок и сроки сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву, проверки подписных листов, принятия решения о проведении голосования по отзыву устанавливаются в соответствии с законодательством.

Форма подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, Главы поселения, если она не установлена федеральным законом, законом Ульяновской области, утверждается избирательной комиссией поселения исходя из требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах. При этом сбор подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву проводится только среди граждан, обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата, Главы поселения.

15. Голосование по отзыву назначает Совет депутатов.

Назначение голосования по отзыву является обязательным в случае соблюдения инициаторами голосования по отзыву требований, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

16. Порядок подготовки и проведения голосования по отзыву устанавливается федеральным законом, законом Ульяновской области.

17. Депутат, Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

Итоги голосования по отзыву депутата, Главы поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца с даты голосования.

## **Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования поселения.**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным законом.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов поселения и проводится в порядке

установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Ульяновской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 17. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренным Федеральным законом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.



### **Статья 18. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренной решением Совета депутатов поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения и не может превышать процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов поселения, администрацией поселения или Главой поселения, компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Совет депутатов поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанной проекта.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Главой поселения или Советом депутатов поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения, Главы поселения или Главы администрации поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе Главы поселения или Главы администрации поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов конституции (устава) или законов Ульяновской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных



слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам правил благоустройства территорий и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

## **Статья 20. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов поселения или Главы поселения, назначается соответственно Советом депутатов поселения или Главой поселения.

Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением Совета депутатов поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом, решением Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления поселения и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в установленный законодательством срок.

8. Итоги проведения собрания граждан подлежат официально опубликованию (обнародованию).

### **Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, Главы поселения, а также в случаях предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе Совета депутатов поселения или Главы поселения, назначается соответственно Советом депутатов поселения или Главой поселения.

Назначение конференции граждан (собрания делегатов), проводимой по инициативе населения, осуществляется решением Совета депутатов поселения.

3. Избрание делегатов - участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Советом депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 22. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов поселения или Главы поселения – по вопросам местного значения;

органов государственной власти Ульяновской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом и решением Совета депутатов поселения в соответствии с законами Ульяновской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения, в котором устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

за счет средств бюджета Ульяновской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ульяновской области.

### Статья 23. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории поселения.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в

нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и администрацией поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в Совет депутатов поселения и администрацию поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления в компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с администрацией поселения, определяется решениями Совета депутатов поселения.

## **Статья 24. Сельские старосты**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления с жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения

сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться сельский староста.

2. Сельский староста назначается Советом депутатов поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.

Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

6. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает органам местного самоуправления содействие в создании условий для организации добровольной пожарной охраны в границах данного сельского населенного пункта, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах данного сельского населенного пункта в иных формах;

6) оказывает органам местного самоуправления содействие в организации досуга граждан, проведении культурных и досуговых мероприятий в границах данного сельского населенного пункта;

7) оказывает органам местного самоуправления содействие в развитии границ данного сельского населенного пункта физической культуры и спорта, в том числе в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

8) участвует в подготовке предложений по вопросам благоустройства территории данного сельского населенного пункта;

9) участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в границах данного сельского населенного пункта.

7. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность сельского старосты, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положение об удостоверении сельского старосты, его образец и описание утверждаются решением Совета депутатов поселения.

8. Сельским старостам устанавливается ежемесячная денежная выплата, размер и порядок осуществления которой устанавливаются решением Совета депутатов поселения.

## **Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону и иным федеральным законам, законам Ульяновской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления участия населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

#### ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 27. Структура и наименование органов местного самоуправления поселения

Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

представительный орган муниципального образования - Совет депутатов муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области;

глава муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области;

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области.

##### Статья 28. Совет депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от общей численности депутатов, установленной настоящим Уставом.

2. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица.

3. Срок полномочий Совета депутатов поселения составляет 5 лет.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения предусматриваются в местном бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов поселения вправе образовать контрольно-счетный орган муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее - контрольно-счетный орган поселения).

6. Полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа поселения устанавливаются решением Совета депутатов поселения.

7. Совет депутатов поселения вправе заключать соглашения с Советом депутатов муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области о передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

##### Статья 29. Полномочия Совета депутатов поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов поселения находятся:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;



5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения полномочий, возложенных на них законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства поселения.

2. К полномочиям Совета депутатов поселения также относятся:

1) принятие решения о проведении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний по вопросам деятельности органов местного самоуправления, а также определение порядка проведения таких слушаний;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

4) принятие предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

5) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ульяновской области;

6) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений;

7) установление размера платы за пользование жилым помещением (платеж за наем);

8) установление платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

9) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения, Главы администрации поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации поселения и других органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

10) принятие решения об избрании депутатов в состав Совета депутатов муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

3. Иные полномочия Совета депутатов поселения определяются федеральными законами, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области и настоящим Уставом.



### Статья 30. Организация деятельности Совета депутатов поселения

1. Порядок организации деятельности Совета депутатов определяется настоящим Уставом и Регламентом, утверждаемым решением Совета депутатов поселения.

2. Совет депутатов поселения принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, на заседаниях. Заседание Совета депутатов поселения не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Вновь избранный Совет депутатов поселения собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов поселения в правомочном составе.

Очередные заседания созываются Главой поселения не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются Главой поселения по собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети депутатов Совета депутатов поселения.

4. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Глава поселения.

5. Из числа депутатов Совета депутатов по предложению Главы поселения избирается заместитель Председателя Совета депутатов поселения.

6. Совет депутатов поселения вправе создавать постоянные или временные комитеты, комиссии и депутатские группы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов, комиссий и депутатских групп определяются Регламентом Совета депутатов и положениями о соответствующих комитетах, комиссиях и депутатских группах, утверждаемыми Советом депутатов поселения.

### Статья 31. Прекращение полномочий Совета депутатов поселения

1. Полномочия Совета депутатов поселения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) принятия решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) роспуска Совета депутатов поселения в порядке и по основаниям, установленным статьёй 73 Федерального закона;

3) вступления в силу решения Ульяновского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. С инициативой о самороспуске могут выступить депутаты Совета депутатов поселения количеством не менее половины от установленной численности депутатов. Инициаторы самороспуска вносят в Совет депутатов поселения предложение о самороспуске, подписанный всеми инициаторами самороспуска. Двадцатидневный срок со дня получения проекта решения вопроса о самороспуске должен быть рассмотрен на заседании Совета депутатов поселения.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения. Принятое решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

### **Статья 32. Депутат Совета депутатов поселения**

1. Срок полномочий депутата Совета депутатов поселения составляет 5 лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

3. Депутат Совета депутатов поселения обязан соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным

законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Решение Совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. Депутат представляет интересы избирателей, руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом, отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год.

6. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

7. Депутаты Совета депутатов поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе

8. Депутат Совета депутатов поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

9. Отставка по собственному желанию осуществляется путём подачи заявления. Заявление депутата Совета депутатов поселения о сложении полномочий подаётся в письменной форме в Совет депутатов поселения. Решение об удовлетворении данного заявления принимается на ближайшем заседании Совета депутатов поселения. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало две трети от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются с момента вступления в силу указанного решения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом депутатов поселения.

При отклонении Советом депутатов поселения заявления депутата о досрочном сложении полномочий он вправе сложить полномочия через две недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Совета депутатов поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит обязательному официальному опубликованию.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов поселения в порядке, установленном действующим законодательством, назначаются и проводятся дополнительные выборы.

### **Статья 33. Формы депутатской деятельности и права депутатов**

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Совета депутатов поселения;

- 2) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов поселения;
- 3) участие в работе комиссий, депутатских групп Совета депутатов поселения;
- 4) проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан;
- 5) участие в выполнении поручений Совета депутатов поселения;
- 6) обращение к государственным или муниципальным органам, общественным объединениям, иным юридическим лицам и гражданам.

2. Депутат Совета депутатов поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов поселения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Регламентом Совета депутатов поселения.

3. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях Совета депутатов поселения:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов поселения;
- 4) ставить вопросы о необходимости разработки решений Совета депутатов поселения;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;
- 7) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов поселения;
- 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов поселения обращения граждан имеющие общественное значение;
- 9) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов поселения;
- 10) получать любые документы, принятые Советом депутатов поселения.

#### **Статья 34. Глава поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения. Глава поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Глава поселения избирается открытым голосованием Советом депутатов поселения на первом заседании из своего состава на весь срок полномочий Совета депутатов поселения и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов поселения.

Кандидатуры для избрания на должность Главы поселения выдвигаются депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Главы поселения.

Депутат, выдвинутый на должность Главы поселения, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Кандидат на должность Главы поселения считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

В случае если на должность Главы поселения было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся новые выборы с новым выдвижением кандидатур.

Вновь избранный Глава поселения вступает в должность со дня принятия решения Совета депутатов поселения об избрании Главы поселения.

Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения при вступлении в должность приносит населению поселения следующую присягу: «Клянусь при осуществлении полномочий Главы поселения соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Ульяновской области, Устав Ульяновской области, Устав поселения, правовые акты Совета депутатов поселения, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, верно служить народу.».

3. Глава поселения входит в состав представительного органа муниципального образования « Майнский район» Ульяновской области.

4. Решение об изменении срока полномочий Главы поселения, а также решение об изменении перечня полномочий, установленного настоящим Уставом, и (или) порядка избрания применяется только к Главе поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

5. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов поселения.

Глава поселения отчитывается не реже одного раза в год перед Советом депутатов поселения о результатах своей деятельности, а также перед населением поселения на собраниях (конференциях) или сходах граждан.

7. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного

должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения из состава Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения из состава депутатов поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов поселения.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения и заключения под стражу или временного отстранения от должности его временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов поселения.

10. Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

### **Статья 35. Полномочия Главы поселения**

1. Глава поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает в течение следующего (за днем принятия нормативного правового акта) дня и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области.

2. Глава поселения по вопросам деятельности Совета депутатов поселения

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов поселения, определяет перечень вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения;

2) созывает заседания Совета депутатов поселения, обеспечивает доведение сведений депутатов информации о времени и места их проведения, а также пригласительных повесток их заседаний;

3) ведет заседания Совета депутатов поселения;

4) подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Совета депутатов поселения;

5) организует в Совете депутатов поселения прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб;

6) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

7) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов поселения в банках;

8) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете поселения на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения и депутатов Совета депутатов поселения;

9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения.

3. В случае временного отсутствия Главы поселения - на период отсутствия, а при досрочном прекращении полномочий Главы поселения - до момента вступления в должность вновь избранного Главы поселения его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета депутатов поселения, а в случае отсутствия заместителя Председателя - один из депутатов Совета депутатов поселения по решению Совета депутатов поселения.

4. Решение об исполнении депутатом Совета депутатов поселения полномочий Главы поселения, указанное в части 3 настоящей статьи, считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

### **Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения**

1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74<sup>1</sup> Федерального закона;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное местожительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;



12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьями Федерального закона, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25% произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения в случаях, указанных в части 1 настоящей статьи (кроме случаев отставки по собственному желанию и отзыва избирателями), осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Отставка Главы поселения по собственному желанию принимается Советом депутатов поселения на основании письменного заявления Главы поселения. Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет депутатов поселения, которое рассматривается на ближайшем заседании.

В случае непринятия Советом депутатов поселения решения по данному вопросу Глава поселения вправе сложить свои полномочия по истечении недель после подачи указанного в абзаце первом настоящей части заявления.

Решение Совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий Главы поселения в связи с отставкой по собственному желанию принимается на заседании Совета депутатов поселения двумя третями от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения.

### **Статья 37. Администрация поселения**

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления поселения.

Администрацией поселения руководит Глава администрации поселения в соответствии с принципами единоначалия.

2. Структуру администрации утверждает Совет депутатов поселения с представлением Главы администрации поселения. В структуру администрации поселения могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными актами Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями и распоряжениями администрации поселения.

### **Статья 38. Полномочия администрации поселения**

К полномочиям администрации поселения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета поселения и отчета об исполнении местного бюджета поселения;

2) исполнение принятых администрацией поселения, Главой поселения и Советом депутатов поселения решений, постановлений и распоряжений;

3) внесение проектов решений в Совет депутатов поселения;



4) осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им бюджетных ассигнований;

5) ведение Реестра муниципального имущества, управление и распоряжение муниципальной собственностью;

6) осуществление переданных федеральными законами и законами Ульяновской области отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

12) формирование архивных фондов поселения;

13) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

17) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

20) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

21) определение перечня должностных лиц администрации поселения, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и их полномочий;

22) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

23) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области полномочий муниципального контроля;

24) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

25) разработка схемы и плана размещения нестационарных торговых объектов издание муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли, в случаях, пределах, которые предусмотрены Федеральным законом от 28.12.2009 № 38 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области;

26) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления поселения при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

27) согласование публичному партнеру конкурсной документации проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

28) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

29) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

30) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

31) обеспечение открытости и доступности информации о соглашениях о муниципально-частном партнерстве;

32) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

33) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом поселения и муниципальными правовыми актами поселения;

34) решение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

### **Статья 39. Глава администрации поселения**

1. Глава администрации поселения назначается на должность по конкурсу заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации поселения.

Контракт с Главой администрации поселения заключается на срок полномочий Совета депутатов поселения, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации поселения (до дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации поселения устанавливается Советом депутатов поселения.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов поселения. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

Глава администрации поселения назначается на должность Советом депутатов поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой администрации поселения заключается Главой поселения.

## 2. Глава администрации поселения:

- 1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов поселения;
- 2) представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ульяновской области.

3. Глава администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Глава администрации поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Полномочия Главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 6 или 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона, а также в случае упразднения поселения;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 14) вступления в должность Главы поселения, исполняющего полномочия Главы администрации поселения.

6. Контракт с Главой администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета депутатов поселения или Главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона;
- 2) Губернатора Ульяновской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона;

3) Главы администрации поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области.

7. Контракт с Главой администрации поселения может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ульяновской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

заключает от имени администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;

разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в местном бюджете поселения средств на содержание администрации поселения;

утверждает должностные инструкции муниципальных служащих администрации поселения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами поселения.

9. В сфере взаимодействия с Советом депутатов поселения Глава администрации поселения:

вносит на рассмотрение в Совет депутатов поселения проекты нормативных правовых актов;

вносит на утверждение Совета депутатов поселения проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов поселения;

предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов поселения;

разрабатывает и вносит в Совет депутатов поселения на утверждение планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении.

10. В случае временного отсутствия Главы администрации поселения - в период отсутствия, а при досрочном прекращении полномочий Главы администрации поселения - до момента назначения на должность Главы администрации поселения его полномочия исполняет сотрудник администрации поселения, определяемый распоряжением администрации поселения, а в случае отсутствия такого распоряжения - должностной инструкцией.

#### **Статья 40. Избирательная комиссия поселения**

1. Подготовку и проведение муниципальных выборов на территории поселения местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения преобразования поселения организует избирательная комиссия муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее - избирательная комиссия поселения).

2. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии поселения определяются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законами Ульяновской области и настоящим Уставом.

3. Избирательная комиссия формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса.

4. Полномочия избирательной комиссии поселения в случаях и в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области выборах и референдумах, могут быть возложены на иную избирательную комиссию.

### **ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 41. Система муниципальных правовых актов поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) решения Совета депутатов поселения;
- 3) постановления и распоряжения Главы поселения;
- 4) постановления и распоряжения администрации поселения.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов поселения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения

принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, если иное не установлено Федеральным законом. Голос Главы поселения учитывается при принятии решений Совета депутатов поселения как голос депутата Совета депутатов поселения.

4. Глава поселения издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом и указанными распоряжениями. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

5. Глава администрации поселения издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации поселения федеральными законами и законами Ульяновской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

## **Статья 42. Устав поселения**

1. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются Советом депутатов поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения. Голос Главы поселения учитывается при принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения как голос депутата Совета депутатов поселения.

2. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ульяновской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в территориальном органе полномочного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт



о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления поселения (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

#### **Статья 43. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления поселения или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения является основанием для отзыва Главы поселения, досрочного прекращения полномочий Главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения.

#### **Статья 44. Содержание правил благоустройства территории поселения**

1. Правила благоустройства территории поселения утверждаются Советом депутатов поселения.

2. Правила благоустройства территории поселения могут регулировать следующие вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования этими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления объектов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории поселения, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

вл  
со  
до  
гра  
уст  
благ  
терри  
иные  
исход  
иных

С  
1.  
Совета  
органам  
группам  
инициат  
2.  
форма г  
актом ор  
самоупра  
3.Му  
вопросы  
целях в



- 5) организации озеленения территории поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории поселения, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Ульяновской области;
- 15) праздничного оформления территории поселения;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения;
- 17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения.

3. В соответствии с законом Ульяновской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории поселения, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

#### **Статья 45. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов поселения, Главой поселения, Главой администрации поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.
3. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление

предпринимательской и инвестиционной деятельности подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ульяновской области.

#### **Статья 46. Вступление в силу муниципальных правовых актов поселения.**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в соответствии с установленным настоящим Уставом, за исключением решений **Собрания** поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с **Гражданским** кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает **поселение**, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (оформления).

Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их подписания (принятия), если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

3. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и обеспечивает возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных актов, содержащих их отдельные положения, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Официальным опубликованием **муниципального** правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста **муниципальным** изданием «Выровское сельское поселение» Майнского района, Ульяновской области «Выровский вестник».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае **публикации** (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном издании объемные графические и табличные приложения к нему в данном издании могут не приводиться.

Названным сетевым изданием для официального опубликования Устава поселения, муниципальных правовых актов, соглашений и дополнений к Уставу поселения является официальный портал Министерства России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://normativ.prf>), регистрация в качестве **сетевого издания** Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

5. Муниципальные правовые акты могут быть доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены органом государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям

Обнародование может быть осуществлено посредством размещения муниципальных правовых актов для ознакомления граждан на информационных стендах и (или) в других местах, определяемых Советом депутатов поселения.

## **ГЛАВА VI. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

### **Статья 47. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами поселения.

## **ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 48. Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета поселения**

1. Проект местного бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов поселения.

2. Не позднее 15 ноября текущего года Глава администрации поселения вносит проект решения о местном бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов поселения. Одновременно с проектом местного бюджета поселения в Совет депутатов поселения представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также пояснительная записка.

3. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете поселения определяется решением Совета депутатов поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение местного бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

### **Статья 49. Контроль за исполнением местного бюджета поселения. Составление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета поселения**

1. Участники бюджетного процесса в поселении осуществляют бюджетный учет и составляют бюджетную отчетность в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением местного бюджета поселения осуществляется участниками бюджетного процесса в поселении с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. В целях осуществления внешнего финансового контроля за исполнением местного бюджета поселения администрация поселения осуществляет подготовку, а Глава администрации поселения - внесение в Совет депутатов поселения для рассмотрения годовой отчет об исполнении местного бюджета поселения не позднее 1 мая текущего года.

4. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета поселения в контрольно-счетный орган поселения для заключения.

5. Контрольно-счетный орган поселения в срок, не превышающий один месяц, осуществляет подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

6. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета поселения в Совет депутатов поселения вносится проект решения об исполнении местного бюджета поселения и иная бюджетная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета поселения утверждается решением Совета депутатов поселения после проведения публичных слушаний.

8. В случае принятия Советом депутатов поселения решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета поселения он возвращается в администрацию поселения для устранения фактов неполного и(или) недостоверного отражения данных и повторного внесения в Совет депутатов поселения в срок, не превышающий один месяц, начиная со дня принятия решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета поселения.

9. Решением об исполнении местного бюджета поселения утверждается отчет об исполнении местного бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета поселения.

10. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов поселения об исполнении местного бюджета поселения утверждаются также показатели, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и иные показатели, предусмотренные решениями Совета депутатов поселения.

11. Годовой отчет об исполнении местного бюджета поселения и решение Совета депутатов поселения об исполнении местного бюджета поселения подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 50. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации

(органам государственной власти Ульяновской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов поселения в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются администрацией поселения.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения выступает администрация поселения. Глава администрации поселения постановлением администрации поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений и не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения**

Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим Уставом.

## **ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 52. Вступление в силу настоящего Устава**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).





Форма №

Р | 5 | 1 | 0 | 0 | 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования "Выровское сельское поселение" Майнского района Ульяновской области  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Администрация муниципального образования "Выровское сельское поселение"  
(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

02  
(дата)

декабря  
(месяц, прописью)

2005  
(год)

за основным государственным регистрационным номером

1 0 5 7 3 0 9 0 1 4 8 9 4

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области  
(Наименование регистрирующего органа)

И.о.руководителя инспекции  
ФНС России

А. А. Кабанов

(подпись, ФИО)

МН



серия 73 № 001567402



Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет юридического лица в налоговом органе  
по месту нахождения на территории Российской Федерации

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации юридическому лицу

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования "Выровское сельское поселение" Майнского района Ульяновской области

(полное наименование и соответствие учредительными документами)

ОГРН 1 0 5 7 3 0 9 0 1 4 8 9 4

Место нахождения: 643, 133170, Ульяновская обл., Майнский р. н., с/пос. Выровское  
(адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами)

реквизиты свидетельства о государственной регистрации: 73 001567403  
2005

(дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации юридического лица

Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Ульяновской области

и подтверждает постановку юридического лица на учет "02" декабря 2005  
(число, месяц, год, подписавшим на учет)

по месту нахождения в:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Ульяновской области

7 3 0 9

(наименование налогового органа и его код)

и присвоение ему

ИНН/КНН 7 3 0 9 9 0 2 4 2 3 / 7 3 0 9 0 1 0 0 1

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.

И.о. Руководителя налогового органа

*А.А. Кабанов*

А.А. Кабанов

МП

подпись, фамилия, инициалы



*Копия верна  
Губернатор Ульяновской области*

*И.И. Жуков*

серия 73 № 001567403

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
МАЙНСКОГО РАЙОНА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
поселок станция Выры

14 ноября 2018

№ 3/14

**О назначении на должность Главы администрации муниципального  
образования «Выровское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования от 27.07.2018 № 62/193 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение», рассмотрев решение конкурсной комиссии о кандидатурах на вакантную должность Главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Совет депутатов решил:

1. Назначить по результатам конкурса на должность Главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области Абдулвалиева Мингача Мирзалиевича.

2. Главе муниципального образования «Выровское сельское поселение» Самусиной Л.П., в течении трех дней заключить контракт с Абдулвалиевым М.М., на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Выровское сельское поселение» четвертого созыва.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в печатном издании «Выровский вестник».

Глава муниципального образования



Л.П. Самусина

*Копия верна*  
*Глава муниципального образования*



*Л.П. Самусина*



202

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
МАЙНСКОГО РАЙОНА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
поселок станция Выры

25.12.2017

№ 56/169

**О передаче в государственную собственность Ульяновской области  
имущества противопожарного назначения**

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 30.10.2008 года № 570-ПР «О порядке подготовки и проведения приема-передачи имущества противопожарного назначения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области Совет депутатов р е ш и л:

1. В целях создания пожарной части в поселке Безречный Майнского района Ульяновской области передать в государственную собственность Ульяновской области из собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области:

1.1. Здание пожарного депо: назначение нежилое, общая площадь 208,8 кв. метра.

Адрес объекта: Ульяновская область, Майнский район, поселок Безречный, ул. Школьная строение 8А, кадастровый номер 73:07:032101:254.

1.2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: фактически занимаемый зданием пожарного депо; общая площадь 947+/- 11 кв. метров.

Адрес объекта: Ульяновская область, Майнский район, поселок Безречный, ул. Школьная 8А, кадастровый номер: 73:07:032101:256.

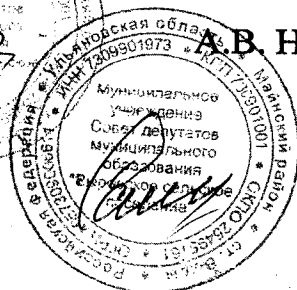
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить Комиссию по бюджету, социальной и молодежной политике, местному самоуправлению.

Глава муниципального образования

А. В. Нагорнова

*Полномочия  
Главы муниципального  
образования*



*М.П. Санин*

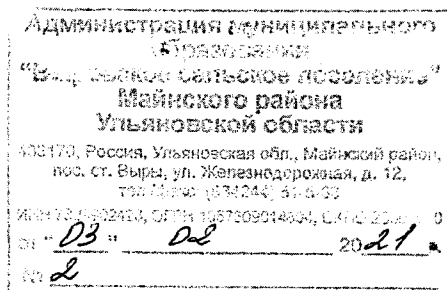
Выписка из реестра муниципального имущества, находящегося и учитываемого в казне муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области по состоянию на 24.04. 2021года

№ п/п	Объект движимого или недвижимого имущества	балансовая/остаточная стоимость на <u>24.04.</u> 2021г., руб.
1	Здание пожарного депо, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей-0), общая площадь 208,8 кв.м, адрес объекта: Ульяновская область, Майнский район, пос.Безречный, Школьная ул., стр.8А, кадастровый номер: 73:07:032101:254;	348888.10 / 0
2	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Объекты пожарной охраны, для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, общая площадь 947 кв.м., адрес объекта: Ульяновская область, Майнский район, пос.Безречный, Школьная ул., 8А, собственность, кадастровый номер: 73:07:032101:256	242735.04/242735.04



Глава муниципального образования  
«Выровское сельское поселение»  
Майнского района Ульяновской области

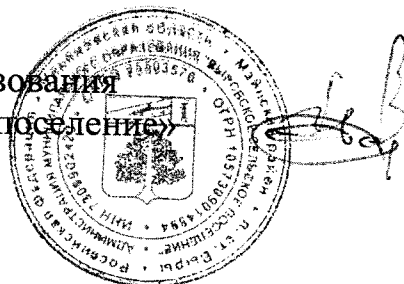
М.М.Абдулвалиев



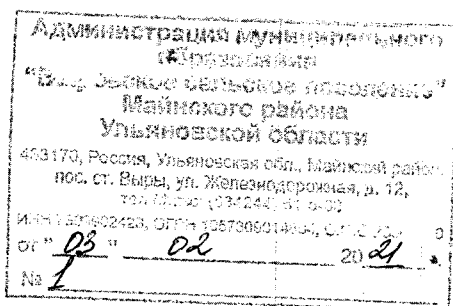
**Выписка из реестра недвижимого имущества  
муниципального образования «Выровское сельское поселение»  
Майнского района Ульяновской области**

№ п/п	Наименование объекта, литера, кадастровый (или условный) номер	Адрес (месторасположение) объекта	Год ввода в эксплуатацию	Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)
1.	Нежилое здание	Ульяновская область, Майнский район, Пос.Безречный, ул. Школьная, стр.8А	1983	П12310013000013

Глава администрации  
муниципального образования  
«Выровское сельское поселение»



М.М.Абдулвалиев



## ВЫПИСКА

Из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области на основании постановления Главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области от 24.01.2017г. № 2 «О принятии объектов в собственность муниципального образования «Выровское сельское поселение»

№ из реестра	Принадлежность	Наименование объекта Балансовая стоимость	Основания нахождения у юридического Лица	Адрес	Площ. Кв.м.
13.	Муниципальная собственность Муниципальное образование «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области	Нежилое здание, 348888 руб.10коп.	Постановление администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области №2 от 24.01.2017г. «О принятии имущества в собственность муниципального образования «Выровское сельское поселение»	Российская Федерация, Ульяновская область Майнский район, МО «Выровское сельское поселение» п.Безречный, ул.Школьная, стр.8А	208,8 кв.м.

Глава администрации



М.М. Абдулвалиев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3**  
**к Договору № 401-17-юр от «11» декабря 2017г.**

г.Ульяновск

«11» декабря 2020 года

Стороны по Договору: Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, в лице Главы администрации муниципального образования Абдулвалиева Мингача Мирзалиевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Ссудодатель**» и Областное государственное казенное учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области», именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице начальника Власова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № 401-17-юр от 11.12.2017г. о нижеследующем:

1. Стороны согласились продлить срок действия Договора № 401-17-юр от 11.12.2017г. о передаче имущества в безвозмездное пользование с 11.12.2020г. по 11.12.2021г.
2. Остальные условия Договора, не затронуты настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до 11.12.2021г. и является неотъемлемой частью Договора № 401-17-юр от 11.12.2017г.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.



**Подписи Сторон:**

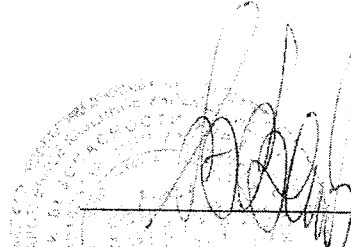
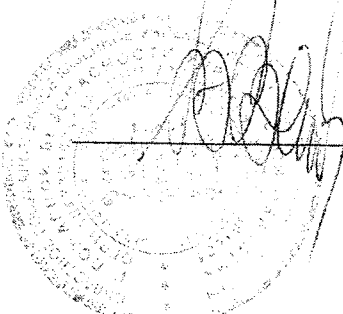
**Ссудодатель:**


Глава администрация  
МО «Выровское сельское  
поселение» Майнского района  
Ульяновской области

**Ссудополучатель:**

Областное государственное  
казенное учреждение «Служба  
гражданской защиты и пожарной  
безопасности Ульяновской области

  **М.М. Абдулвалиев**

  **В.В. Власов**

 **КОПИЯ ВЕРНА**  
Начальник службы

*15.12.2020 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
имущества, предлагаемого  
к передаче из федеральной собственности  
в собственность субъекта российской федерации  
или муниципальную собственность, из собственности субъекта  
русской федерации и муниципальной собственности  
в федеральную собственность, из собственности  
субъекта российской федерации в муниципальную  
собственность и из муниципальной собственности  
в собственность субъекта российской федерации

Полное наименование организации <*>	Адрес места нахождения организации <*>, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества <*>
		Нежилое здание	Ульяновская область Майнский район п.Безречный, ул.Школьная, стр.8А	Реестровый номер-13  Площадь 208,8 кв.м.
		Земельный участок	Ульяновская область Майнский район п.Безречный, ул.Школьная, 8А	Площадь 947кв.м.

-----  
<\*> В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

<\*> Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

**ВЫПИСКА**  
из Единого государственного реестра юридических лиц

24.09.2020

№ ЮЭ9965-20-  
215303803

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ВЫРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ " МАЙНСКОГО РАЙОНА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

ОГРН 1 0 5 7 3 0 9 0 1 4 8 9 4

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 24 »      сентября      20 20 г.  
число      месяц прописью      год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЫРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ " МАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
2	Сокращенное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВЫРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2157309047377 27.11.2015
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
4	Почтовый индекс	433170
5	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ УЛЬЯНОВСКАЯ
6	Район (улус и т.п.)	РАЙОН МАЙНСКИЙ
7	Населенный пункт (село и т.п.)	СЕЛО ВЫРЫ
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057309014894 02.12.2005
<b>Сведения о регистрации</b>		
9	Способ образования	Создание юридического лица
10	ОГРН	1057309014894
11	Дата регистрации	02.12.2005
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057309014894 02.12.2005
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
13	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
14	Адрес регистрирующего органа	,432071,,, Ульяновск г., Гончарова ул, д 19,,

15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167325128001 20.02.2016
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
16	ИНН	7309902423
17	КПП	730901001
18	Дата постановки на учет	02.12.2005
19	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
20	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2057309014904 02.12.2005
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
21	Регистрационный номер	083009060095
22	Дата регистрации	17.03.2006
23	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Майнском районе Ульяновской области
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2067309008974 21.03.2006
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
25	Регистрационный номер	730600057373001
26	Дата регистрации	03.03.2006
27	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
28	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177325193142 13.04.2017
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2187325416188 23.11.2018
30	Фамилия	АБДУЛВАЛИЕВ
31	Имя	МИНГАЧ
32	Отчество	МИРЗАЛИЕВИЧ
33	ИНН	730900769326
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187325416188 23.11.2018
35	Должность	ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187325416188 23.11.2018
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)</b>		
<b>Сведения об основном виде деятельности</b>		
37	Код и наименование вида деятельности	84.11.35 Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений



38	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057309014894 02.12.2005
<b>Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
<b>1</b>		
39	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1057309014894 02.12.2005
40	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица
41	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
42	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании
43	Наименование документа	Устав юридического лица
44	Номер документа	5
45	Дата документа	22.08.2005
46	Наименование документа	Решение
47	Номер документа	7
48	Дата документа	25.11.2005
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
49	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 001567402 02.12.2005
<b>2</b>		
50	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2057309014904 02.12.2005
51	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
52	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
<b>3</b>		
53	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067309008974 21.03.2006
54	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
55	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
<b>4</b>		
56	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067309014001 03.05.2006

57	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
58	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
5		
59	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2097309014955 30.11.2009
60	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
61	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
62	Наименование документа	Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
63	Номер документа	698
64	Дата документа	23.11.2009
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
65	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 002032161 30.11.2009
6		
66	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107309011302 28.09.2010
67	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
68	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
69	Наименование документа	Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
70	Номер документа	633
71	Дата документа	21.09.2010

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
72	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 002134866 28.09.2010
7		
73	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2117309009475 17.11.2011
74	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
75	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
76	Наименование документа	Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
77	Номер документа	525
78	Дата документа	10.11.2011
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
79	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 002227718 17.11.2011
8		
80	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127309010926 12.10.2012
81	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
82	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
83	Наименование документа	Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
84	Номер документа	604
85	Дата документа	05.10.2012

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
86	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	16 006531536 12.10.2012
9		
87	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157309047377 27.11.2015
88	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
89	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
90	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
91	Дата документа	18.11.2015
92	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
93	Номер документа	31/29
94	Дата документа	17.11.2015
95	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
96	Дата документа	17.11.2015
10		
97	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167325727260 02.12.2016
98	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений об отзыве лицензии
99	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
11		
100	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177325193142 13.04.2017
101	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
102	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
12		
103	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187325367140 08.10.2018

104	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
105	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
106	Наименование документа	P14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
107	Дата документа	28.09.2018
108	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
109	Дата документа	28.09.2018
13		
110	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187325416188 23.11.2018
111	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
112	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
113	Наименование документа	P14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
114	Дата документа	16.11.2018
115	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
116	Номер документа	654502-2018



## ДОГОВОР № 401-17-юр

О передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение Майнского района Ульяновской области

ст. Выры

« 11 » декабря 2017г.

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, в лице Главы администрации муниципального образования Абдулвалиева Мингача Мирзалиевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» с одной стороны и Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» в лице начальника Власова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель» в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области от 20.11.2017г. № 54/168 « О передаче муниципального имущества «Выровское сельское поселение» в государственную собственность Ульяновской области» заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. Общие условия

1.1. «Ссудодатель» передаёт в безвозмездное временное пользование «Ссудополучателю» муниципальное имущество:

1.1.1. Здание, назначение нежилое, общая площадь 208,8 кв.м., этаж 1, адрес (местоположение) объекта: Ульяновская область, Майнский район, пос. Безречный, ул. Школьная, дом 8А, кадастровый номер 73:07:032101:254, кадастровая стоимость 348 888,10 (триста сорок восемь тысяч восемьсот восемьдесят восемь) рублей 10 копеек.

1.2. В течение всего срока действия Договора вышеуказанное имущество принадлежит «Ссудополучателю» на праве безвозмездного пользования в соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

1.3. Недвижимое имущество используется Ссудополучателем для размещения личного состава с организацией повседневной деятельности и осуществления круглосуточного дежурства, в целях своевременного обеспечения безопасности населения в с. Выры Майнского района Ульяновской области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров, выполнения возложенных на ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» задач.

1.4. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

1.5. «Ссудополучатель» не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду и т. д.) Имущество, принадлежащее ему на праве безвозмездного пользования.

1.6. Договор вступает в силу с момента его подписания. Имущество считается переданным с момента подписания сторонами акта приёма-передачи.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. «Ссудополучатель» вправе:**

2.1.1. Производить улучшения имущества, неотделимые без вреда от Имущества, которым временно пользуется, в т.ч. производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия «Ссудодателя», а также по согласованию с соответствующими органами. Произведённые неотделимые улучшения имущества являются собственностью «Ссудодателя».

2.1.2. Отказаться от Договора безвозмездного пользования, известив об этом «Ссудодателя» за один месяц.

2.1.3. Обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Выровское сельское поселение» и настоящим Договором.

### **2.2. «Ссудополучатель» обязан:**

2.2.1. Принять от «Ссудодателя» Имущество по акту приёма-передачи в течение десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

2.2.2. Использовать Имущество исключительно в соответствии с принятыми нормами эксплуатации, соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к Имуществу при его использовании. Эксплуатировать Имущество в соответствии с назначением и принятыми нормами эксплуатации аналогичного Имущества.

2.2.3. Не позднее, чем за месяц письменно сообщить «Ссудодателю» об освобождении Имущества

2.2.4. В течение 10 (десяти) дней поместить в доступном для обозрения месте помещения, в котором расположено Имущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса.

2.2.5. Незамедлительно предоставлять лицам, уполномоченным «Ссудодателем», а так же представителям органов, контролирующим соблюдения требований, перечисленных в п.п. 2.2.2. возможность контроля за использованием и сохранностью Имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.)

2.2.6. Передать имущество по передаточному акту «Ссудодателю» исправном состоянии с учётом нормативного износа.

2.2.7. Содержать в порядке прилегающую к Имуществу территорию, осуществлять её благоустройство, озеленение и уборку мусора.



а) своевременно производить за свой счёт содержание, текущий ремонт недвижимого имущества, а также расходы, связанные с оплатой за коммунальные услуги;

2.2.8. Незамедлительно сообщать «Ссудодателю» обо всех нарушениях прав собственника, а так же нарушениях прав «Ссудополучателя» и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

2.3. «Ссудополучатель» несёт риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что «Ссудополучатель» использовал его не в соответствии с договором безвозмездного пользования или с его назначением, либо передал его третьему лицу без согласия «Ссудодателя». «Ссудополучатель» несёт также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учётом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочёл свое имущество.

#### **2.4. Обязанности Ссудодателя.**

2.4.1. «Ссудодатель» передаёт «Ссудополучателю» Имущество, указанное в п.п.1.1.1. Договора по передаточному акту в исправном состоянии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации Договора, необходимую документацию по передаваемому в пользование Имуществу и обеспечивает реальную возможность использования Имущества по назначению в части, не противоречащей п.п. 2.2.2.

2.4.2. Надлежащим образом исполнять все другие обязанности по отношению к «Ссудополучателю», обеспечивающие «Ссудополучателю» практическую и юридическую возможность реализации в полном объеме правомочий лица, временно использующего Имущество в соответствии с Договором.

#### **2.5. Права «Ссудодателя»:**

2.5.1. «Ссудодатель» вправе во всякое время отказаться от Договора безвозмездного пользования, известив об этом «Ссудополучателя» за один месяц.

2.5.2. «Ссудодатель» обладает правами, предусмотренными законодательством РФ, Ульяновской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Выровское сельское поселение» и настоящим Договором.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.3. «Ссудополучатель» несёт ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электроустановок, правил и норм технической эксплуатации Имущества и т. д. В случае нанесения «Ссудодателю» ущерба от нарушения «Ссудополучателем» указанных правил «Ссудополучатель»

обязан возместить «Ссудодателю» или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, подготовленных независимой организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

#### 4. Прочие условия

4.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающим из Договора. Споры, не урегулированные сторонами по Договору непосредственно разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами Договора.

4.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает её права на то, что предусмотрено Договором уведомления не были произведены надлежащим образом.

4.4. Договор прекращает своё действие по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для прекращения права пользования Имуществом, т.е. известив об этом другую сторону за один месяц, а так же в случаях правомерного изъятия имущества у «Ссудополучателя» в одностороннем порядке по решению собственника.

4.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у «Ссудодателя», второй - у «Ссудополучателя».

4.6. Договор вступает в силу с 11 декабря 2017 года и действует до 11 декабря 2018 года.

#### 5. Реквизиты и адреса сторон

«Ссудодатель»: Ссудодатель»: Муниципальное учреждение Администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области.

Юридический адрес: 433170 Ульяновская область Майнский район, ст. Выры ул. Железнодорожная, д. 12

Телефон: 8-84-244-51-5-33

Банковские реквизиты: УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение финансовый управление администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (Администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение»),

ИНН 7309902423, КПП 730901001

Л/с Л70013096

, р/с 40204810700000000048 открытый УФК по Ульяновской области,

БИК 047308001, отделение Ульяновск г. Ульяновск,  
ОГРН 1057309014894  
ОКТМО 73620420  
E mail: [stviri@mail.ru](mailto:stviri@mail.ru)

**«Ссудополучатель»:** Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»:

Адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 27

р/счёт 40201810500000100002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области,  
л/счёт 03 203 132 621 в Министерстве финансов Ульяновской области УФК по Ульяновской области;

ИНН 7325050590; БИК 047308001; КПП 732501001; ОГРН 1047301029148

Тел/факс 8 (8422) 443-441

#### 6. Подписи сторон:

от «Ссудодателя»

Глава администрации  
МО «Выровское сельское поселение»  
Майнского района Ульяновской области

  
М.М.Абдулвалиев

от «Ссудополучателя

Начальник ОГКУ «Служба ГЗ и  
ПБ Ульяновской области»

  
В.В.Власов

## АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

ст.Выры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

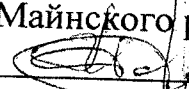
Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в лице главы администрации Абдулвалиева Мингача Мирзалиевича действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» с одной стороны и Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» в лице начальника Власова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель» с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем: «Ссудодатель» передал, а «Ссудополучатель» принял во временное владение и пользование:

### 1. Здание

, назначение нежилое, общей площадью 208,8 кв.м., этаж 1, адрес(местоположение) объекта: Ульяновская область, Майнский район пос.Безречный, ул.Школьная, дом 8А, кадастровый номер 73:07:032101:254.

2. Претензий у сторон по состоянию передаваемого недвижимого имущества не имеется.

От «Ссудодателя»

Глава администрации  
МО «Выровское сельское поселение»  
Майнского района Ульяновской области  
  
М.М.Абдулвалиев

от «Ссудополучателя»

Начальник ОГКУ «Служба ГЗ  
и ПБ Ульяновской области»

  
В.В.Власов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**  
**к Договору № 401-17-юр от « 11 » декабря 2017 г.**

г. Ульяновск

« 10 » декабря 2019г.

Стороны по Договору: Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области», в лице главы администрации муниципального образования Абдулвалиева Мингача Мирзалиевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель» и Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице начальника Власова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № 401-17-юр от 11.12.2017 г. о нижеследующем:

1. Стороны согласились продлить срок действия Договора № 401-17-юр от 11.12.2017г. о передаче имущества в безвозмездное пользование по 31.12.2020г.

2. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

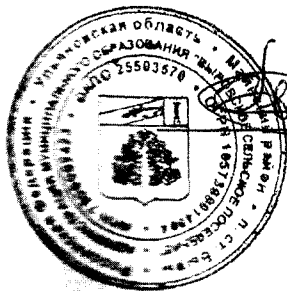
3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до 31.12.2020г. и является неотъемлемой частью Договора № 401-17-юр от 11.12.2017г.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**Подписи Сторон:**

Ссудодатель

Глава администрации  
МО «Выровское сельское  
поселение» Майнского района  
Ульяновской области»



М.М.Абдулвалиев

Ссудополучатель

Областное государственное  
казённое учреждение «Служба  
гражданской защиты и пожарной  
безопасности Ульяновской  
области»

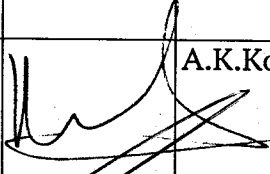



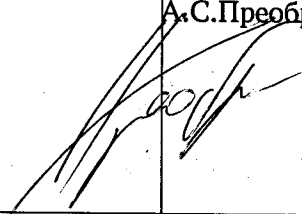



В.В.Власов

**Лист согласования  
проекта закона Ульяновской области  
«О внесении изменения в Закон Ульяновской области  
«Об утверждении Программы управления государственной  
собственностью Ульяновской области на 2021 год»**

Проект внесён 06.2021 Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области

**СОГЛАСОВАНО**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
получения	согласования			
		Первый заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области		А.К.Костомаров
	24.06.2021	Исполняющий обязанности Министра Ульяновской области		Г.В.Неробеев
	25.06.2021	Исполняющий обязанности первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области		М.Е.Алексеева
	22.06.2021	Исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области		Н.Г.Брюханова
	31.08.2021	Заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области - начальник государственно - правового управления		А.С.Преображенский
	21.06.2021	Исполняющий обязанности Министра экономического развития и промышленности Ульяновской области		Н.В.Зонтов

**Исполнители:**


Тазетдинова Э.Р. – референт отдела учёта государственного имущества департамента государственного имущества Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области, тел. 24-16-51



**Дополнительный лист согласования  
проекта закона Ульяновской области  
«О внесении изменения в Закон Ульяновской области  
«Об утверждении Программы управления государственной  
собственностью Ульяновской области на 2021 год»**

Проект внесён \_\_\_\_\_ .06.2021 Министерством экономического развития и  
промышленности Ульяновской области

**СОГЛАСОВАНО**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
получения	согласова- ния			
27.06.2021		Заместитель Губернатора Ульяновской области		И.О.Эдель

Исполнители:

Тазетдинова Э.Р. – референт отдела учёта государственного имущества департамента  
государственного имущества Министерства экономического развития и промышленности  
Ульяновской области, тел. 24-16-51

*Андрей*



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 сентября 2021 г.

№ 11/438-пр

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О проекте закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год»

1. Внести в Законодательное Собрание Ульяновской области проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год».

2. Назначить исполняющего обязанности Министра экономического развития и промышленности Ульяновской области Зонтова Н.В. официальным представителем Правительства Ульяновской области при рассмотрении Законодательным Собранием Ульяновской области проекта закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2021 год».

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин